

Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis gimnazijos
direktoriaus pareigas Regimantas Kavaliauskas

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-15 Nr. 1
Alsėdžiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinis praėjusių metų gimnazijos uždavinys – padidinti mokymosi prieinamumą įvairių poreikių turintiems vaikams, kadangi į mūsų gimnaziją atvyksta mokytis nemažai tokių mokinių. Atsižvelgiant į mokinių poreikius buvo paruoštos dalykų modulių programos. Buvo teikiamos ilgalaikės ir trumpalaikės pagrindinių dalykų konsultacijos, kurios pateisino tiek mokinių, tiek mokytojų lūkesčius. Metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžių metu aptariamos vertinimo ir įsivertinimo formos, pasidalijama gera patirtimi. Tobulinamas neformalusis ugdymas – mokinių pageidavimu veiklą atnaujino keramikos būrelis, neformaliojo švietimo programose dalyvavo apie 85 proc. mokinių..

Per praėjusius metus gimnazijos bendruomenei teko išgyventi ne vieną iššūkį – nuo gegužės mėnesio įstaiga dirba be nuolatinio vadovo, todėl administracijai gerokai padidėjo darbo krūvis. Metams pasibaigus galime teigti, kad su iškilusiais iššūkiais, dėka bendro viso kolektyvo darbo, susidoroti pavyko. Esame viena didžiausių rajono kaimo gimnazijų, nors mokinių skaičius ir sumažėjo labai nežymiai. Stengiamės skatinti mokytojo ir mokinio dialogą, efektyviai teikti reikiamą pagalbą tiek mokiniams, tiek jų tėvams. Atsirado galimybė įsivesti mokytojo padėjėjo etatą.

Bendrabutyje gyvena beveik 40 mokinių (didžioji dalis jų – atvykę iš kitų savivaldybių). Vasaros atostogų metu surengtos 3 stacionarios stovyklos, kurių metu stovyklautojai buvo apgyvendinti gimnazijos bendrabutyje.

Gerų ugdymo rezultatų siekia ir gimnazijos Grumblių pradinio ugdymo skyrius, kuriame mokosi 8 mokiniai jungtinėje klasėje.

Praėję metai pažymėti prasmingomis konferencijomis, aktyvia mokinių ir pedagogų veikla, bei įvairiais pasiekimais. Antri metai esame pripažinti kaip sportiškiausia rajono savivaldybės gimnazija, dalyvaujame visose rajono sportinėse varžybose bei įvairiuose konkursuose, olimpiadose.

2019-ieji Lietuvos šaulių sąjungos metai – džiugu, kad gimnazijos Jaunųjų šaulių kuopos meno mėgėjų kolektyvai tapo respublikinės apžiūros laureatai ir prizininkai, gimnaziją aplankė Lietuvos šaulių sąjungos vadas, pulkininkas leitenantas Gintaras Koryzna, Lietuvos kariuomenės vadas, generolas leitenantas Valdemaras Rupšys. Gimnazijos jaunieji šauliai buvo pirmieji šalies pasiuntiniai dalyvavę tarptautinėje karinių klasių stovykloje Lenkijoje ir iškovoję 2 vietas taure, Tarptautinio epistolinio rašinio konkurso respublikinio etapo Aukso medaliu įvertintas gimnazijos 7 klasės mokinės Livetos Jocytės darbas.

Plėtojamas bendravimas ir bendradarbiavimas su vietos bendruomene. Vykdyti prevenciniai projektai, dalyvauta prevenciniuose renginiuose, konferencijose, skaitytos paskaitos, susitikimai.

Vykdomos Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintos prevencinės programos. Klasių mikroklimatas stebimas kas du mėnesius, rezultatai aptariami bei pristatomi Mokytojų tarybos posėdžiuose, VGK, tėvų susirinkimuose.

Kūrybingai ir prasmingai tęsiamas bendradarbiavimas su Lenkijos Golub Dobrzn savivaldybės Anos Vazos gimnazija, surengta tarptautinė vasaros stovykla, vykdomi kiti tęstiniai projektai. Gimnazijos veikla nuolat viešinama vietos ir regiono žiniasklaidoje, socialinių tinklų paskyroje.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kurti saugią ir patrauklią ugdymo aplinką.	Pabaigti sutvarkyti futbolo aikštę; Kurti laisvalaikio erdves, įrengti patalpas gimnazijos muziejui	Iki naujų mokslo metų pradžios pasirašytas atliktų darbų priėmimo aktas.	<ul style="list-style-type: none"> • Sutvarkyta futbolo aikštė – užvežta papildomai žemių, atnaujinta veja; • Nuolat atnaujinamos laisvalaikio erdvės – sutvarkyta ir modernizuota virtuvė gimnazijos bendrabutyje; • Atnaujintos erdvės pradinių klasių korpuse; • Rajono savivaldybės tarybos sprendimu išnuomos patalpos Vaikų dienos centro veiklai gimnazijos bendrabutyje. • Gimnazijos muziejui patalpos kol kas neįrengtos – ieškoma inovatyvesnių būdų, bei finansavimo šaltinių, kad būsimas muziejus taptų mokinių traukos centru.
1.2. Modernizuoti ugdymo procesą	Turtinti kabinetus mokymo priemonėmis	Įsivertinimo ir išorės vertinimo rezultatai naudojami planuojant ir tobulinant gimnazijos veiklą.	<ul style="list-style-type: none"> • Apsirūpinta 5-8 klasių gamtos mokslų priemonėmis; • Atnaujintos pagalbos mokiniui specialistų kabinetų priemonės; • Modernizuotas ir atnaujintas muzikos kabinetas bei aktų salė.
1.3. Ugdymo kokybės gerinimas didinant tėvų ir bendruomenės atsakomybę, keliant mokytojų kvalifikaciją.	Plėtoti ryšius su tėvais, globėjais ir visuomene	Pagal patvirtintą gimnazijos veiklos planą bei Plungės paslaugų ir švietimo pagalbos centro planus.	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliariai rengiamos tėvų dienos; • Partnerių teisėmis dalyvauta rajono savivaldybės Sveikatos stiprinimo projekte „Tėvų akademija“; • Glaudesnis tėvų ir klasių vadovų ryšys; • Mokytojų kvalifikacija keliami tikslingai – per metus surengti net 4 kvalifikacijos kėlimo seminarai gimnazijoje; • Iš viso mokytojai kvalifikacijos kėlimui skyrė 742 val.; • Pravesta 5 Atviros pamokos; • Stebėtų pamokų skaičius - 21

1.4. Užtikrinti sklandų, pakoreguoto etatinio pedagogų darbo užmokesčio sistemos modelio diegimą įstaigoje nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.	Pakoreguotas darbo užmokesčio sistemos modelio diegimas nekels papildomos įtampos kolektyve.	Darbo sutartys papildytos 2019 m. rugsėjo 2 d. Direktorius įsakymu Nr. V-104	<ul style="list-style-type: none"> • Laiku parengti darbo užmokesčio sistemos pakeitimai; • Tinkamai pakeisti pareigybių aprašymai; • Pagal galiojančius teisės aktus laiku pakeistos darbo sutartys; • Pedagogų krūviai ir sutarčių sąlygos suderintos su profsąjunga ir darbo taryba.
---	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys/ rizikos (jei buvo)
2.1. Ugdymo turinio plėtra, gabių vaikų ugdymo sąlygų gerinimas. Specializuotų sportinių klasių steigimas.	Pagrindinė priežastis sulaukiasi nuo šio žingsnio – prasta gimnazijos bendrabučio materialinė bazė. Bendrabutis statytas 1972 metais – reikalinga šildymo ir elektros renovacija, norėtume įrengti saulės kolektorius. Per praėjusius metus pavyko suremontuoti bendrabučio virtuvę ir du kambarius. Mokyti sportinėse klasėse turėtų į sportinius rezultatus motyvuoti jaunuoliai, todėl itin svarbu jiems pasiūlyti ir kiek įmanoma geresnes gyvenimo sąlygas bei kvalifikuotus trenerius. Sportines klases planuojame įsteigti iki 2022 metų.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos:

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Virtuvės įrengimas bendrabučio 2-ajame aukšte.	Pagerės bendrabutyje gyvenančių mokinių socialiniai įgūdžiai, bei estetinis lavinimas; Estetinės erdvės prisidės prie ugdymo kokybės gerinimo.
3.2. Įrengta stacionari apšvietimo sistema gimnazijos aktų salėje.	Pagerės gimnazijoje vykstančių renginių kokybė; Didės neformaliojo ugdymo aplinkų įvairovė; Gimnazijos aktų salė taps patrauklesne vieta vykdant bendruomeninius renginius.
3.3. Pasirašyta patalpų nuomos sutartis dėl Vaikų dienos centro veiklos gimnazijos bendrabutyje.	Efektyvinama pagalbos mokiniui sistema; Didesnė pagalba mokiniams gyvenantiems atokesnėse seniūnijos vietovėse, bei socialinės atskirties šeimose.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.	Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.
6.2.	Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.

Laikinais einantis direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Regimantas Kavaliauskas
(vardas ir pavardė)


2020-01-15
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

L.e. direktoriaus pareigas R. Kavaliausko veiklos užduotis ir rezultatus įvertinu labai gerai. Novatoriškas, veiklus, supratingas vadovas, siekiantis aukštesnės mokymosi rezultatų kokybės. Stengiasi sudaryti palankų mikroklimatą ne tik gimnazijos mokiniams, bet ir gimnazijos pedagogams bei darbuotojams. Ieško finansinių investicijų gimnazijos materialinės bazės gerinimui.

Gimnazijos tarybos pirmininkė


(parašas)

Aurelija Augustinienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-15

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo,
švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo/
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(švietimo įstaigos savininko teises
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Pabaigti įgyvendinti Plungės rajono savivaldybės Vietos veiklos grupei teiktą projektą „Alsėdžių gimnazijos valgyklos pritaikymas bendruomenės poreikiams“	Gimnazija turės modernią ir šiuolaikišką savo maitinimo įstaigą.	Pagerės maisto kokybė, bus galimybė pereiti prie sveikesnio „švediško stalo“ maitinimo principo; atsiras didesnis poreikis naudotis turimomis gimnazijos apgyvendinimo paslaugomis.
9.2. Pateikti projektą Lietuvos Sporto departamentui dėl sporto salės atnaujinimo.	Sutvarkyta ir atnaujinta sporto salė, pritaikyta naudoti šiuolaikines technologijas.	Didės motyvacija dalyvauti fizinio ugdymo pamokose bei neformaliuose užsiėmimuose, pagerės pamokų ir užsiėmimų kokybė.
9.3. Tobulinti mokytojų kvalifikacijos ir veiklos įsivertinimo bei vertinimo procedūras.	Skatinti mokytojus dalintis darbo patirtimi	Organizuoti mokytojų pedagoginės sklaidos renginius.
9.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimas	Gimnazijoje bus vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituota vidurinio ugdymo programos.	Prijungus lopšelių-darželių įstaigoje bus teikiamos šios programos, kurios tenkins vaikų poreikius ir užtikrins mokymo ir mokymosi kokybę lėšas naudojant efektyviai ir racionaliai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Pateikti projektai negaus pakankamo finansavimo.
10.2. Prijungus lopšelių-darželių padidės finansinė rizika dėl įsipareigojimų.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau
Laikinais einantis direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Regimantas Kavaliauskas
(vardas ir pavardė)

(data)