

PATVIRTINTA

Alsėdžių Stanislovo
Narutavičiaus gimnazijos
direktoriaus 2022-03-16
įsakymu Nr. V-2022-31

PLUNGĖS RAJONO ALSĖDŽIŲ STANISLOVO NARUTAVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ UGDYMO KARJERAI TVARKA

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato mokiniams skirtos karjeros paslugų sistemos turinį ir funkcionavimą Plungės rajono Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijoje tvarką.

2. Ugdymo karjerai tikslas - padėti mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę kompetenciją, bei planuoti būsimą karjerą. (t. y. visą gyvenimą trunkančią asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių seką). Profesinis orientavimas vykdomas, ugdant savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo, karjeros įgyvendinimo kompetencijas.

3. Ugdymas karjerai vykdomas, vadovaujantis šiais principais:

3.1. Prieinamumo. Ugdymo karjerai paslaugos teikiamos visiems asmenims, užtikrinant lygias galimybes ir įvertinant jų poreikius.

3.2. Nešališkumo, laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus. Ugdymo karjerai vykdytojai padeda asmeniui pasirinkti ir įgyvendinti geriausias jo karjeros vystymo galimybes ir negali proteguoti savo ar kitų institucijų interesų. Kiekvienas asmuo savarankiškai apsisprendžia dėl asmeninės karjeros perspektyvų, priima su mokymusi ir darbu susijusius sprendimus. Turėdamas laisvę rinktis, asmuo taip pat prisiima atsakomybę už savo pasirinkimus.

3.3. Individualizavimo. Ugdymas karjerai vykdomas atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius.

3.4. Paslaugų kokybės. Ugdymo karjerai vykdytojai atsakingi už aukštą jų teikiamų ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugų kokybę ir profesinio elgesio etikos laikymąsi.

II. UGDYMO KARJERAI VYKDYMAS

4. Mokinių ugdymas karjerai, profesinis informavimas ir profesinis konsultavimas gimnazijoje vykdomas laikantis šių pagrindinių nuostatų:

4.1. gimnazija užtikrina, kad kiekvienas joje besimokantis mokinys žinotų, kur, kada ir kaip gali gauti ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas;

4.2. gimnazija, naudodamasi informacinėmis sistemomis, taip pat tiesiogiai besikreipiantiems asmenims viešai teikia informaciją apie jų teikiamas švietimo galimybes - vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius pasiekimus ir kitą informaciją;

4.3. gimnazija padeda joje besimokantiems vaikams ir jaunimui pažinti saviraiškos galimybes, įvairias veiklas ir profesijas, individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai ir įgyti karjerai svarbių kompetencijų integruojant į bendrųjų dalykų programas ir neformalųjį ugdymą.

4.4. gimnazija, vykdydama mokinių ugdymą karjerai, vadovaujasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamais bendraisiais ugdymo planais, kitais ugdymo turinį reglamentuojančiais dokumentais;

4.5. lėšų mokinių profesiniam orientavimui mokykloje skiriama iš mokinio krepšelio lėšų, rėmėjų ir kitų teisėtų lėšų. Lėšos naudojamos vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2009

m. gegužės 28 d. sprendimu T1-144 patvirtintu Lėšų, skirtų mokinių profesiniam konsultavimui Plungės rajono bendrojo lavinimo mokyklose, naudojimo tvarkos aprašu.

5. Gimnazija organizuoja ir užtikrina mokinių ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą bei stebėseną:

5.1. vykdydama mokinių ugdymą karjerai, atsižvelgia į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus:

5.1.1. sudaro sąlygas visiems mokiniams įgyti karjeros kompetencijų (žinių, gebėjimų ir nuostatų apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą);

5.1.2. įgyvendina švietimo ir mokslo ministro tvirtinamą ugdymui karjerai skirtą programą;

5.1.3. organizuoja su ugdymu karjerai suderintas kultūrinę, meninę, pažintinę ir kitas veiklas bei neformalųjį švietimą.

5.2. Vykdydama mokinių profesinį informavimą:

5.2.1. sudaro sąlygas mokiniams gauti ir aptarti informaciją apie mokymosi ir darbo galimybes (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius profesinio veiklinimo vizitus, patyriminius profesinio veiklinimo vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis):

5.2.1.1. gimnazijoje vykdomas programas, mokymo formas, įgyjamas kompetencijas ir kvalifikacijas, mokymosi sąlygas;

5.2.1.2. mokymąsi ir studijas aukštesnėje pakopoje, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles;

5.2.1.3. profesinės veiklos ir užimtumo sritis. Darbo rinką ir jos pokyčių prognozes

(kvalifikacijų paklausą, atlyginimus);

5.2.2. organizuoja profesinį veiklinimą – veiklas, kuriose padeda mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir užimtumo galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją bei planuoti būsimą karjerą. Šiam tikslui gali būti organizuojamas darbo veiklos stebėjimas bei praktinė veikla įmonėse, įstaigose arba virtualioje erdvėje, praktinis mokymas, įgytos patirties aptarimas, kita veikla;

5.2.3. palaiko glaudžius ryšius su gimnazijos socialiniais partneriais, kviečiasi juos į mokinių ir mokinių tėvų susirinkimus.

5.3. Vykdydama mokinių profesinį konsultavimą (individualų ir grupinį):

5.3.1. sudaro mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai (mokymuisi įvairiose pakopose, darbui);

5.3.2. padeda spręsti klausimus, susijusius su karjeros planavimu-mokymusi (mokymosi ar studijų krypties, mokymosi formų rinkimasis) ir profesinės veiklos rinkimusi;

5.3.3. padeda spręsti karjeros problemas, susijusias su socialiniais, sveikatos, psichologiniais ir kitais veiksniais, arba pataria kreiptis į kitus švietimo pagalbos specialistus.

5.4. Organizuoja ir vykdo mokinių profesinio orientavimo stebėseną gimnazijoje.

5.5. Ugdymo karjerai procese pasitelkia mokyklos bendruomenę, darbdavius ir jų organizacijas, kitus socialinius partnerius, visuomenines organizacijas, rėmėjus ir kitas suinteresuotas grupes.

5.6. Profesiniam orientavimui gimnazijoje koordinuoti ir atskiroms veikloms vykdyti (individualioms konsultacijoms, mokymams), informavimui skirtai medžiagai ir priemonėms laikyti mokykloje skiria šioms veikloms pritaikytas patalpas.

5.7.. Pasitelkia švietimo pagalbos ir kitas įstaigas, turinčius tinkamų kompetencijų specialistų, siekdama užtikrinti mokinių poreikius atitinkantį profesinį orientavimą.
