

## **PLUNGĖS RAJONO GIMNAZIJOS MOKYKLOS NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 21 d. sprendimu Nr.T1-9 “Dėl mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo” bei Plungės rajono Alsėdžių gimnazijos ir VšĮ “Kretingos maistas” 2014 m. rugpjūčio 13 d. viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. 1/335 “Dėl Plungės rajono Alsėdžių vidurinės mokyklos mokinių nemokamo maitinimo” ir nustato mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką mokykloje.

### **II. MOKINIŲ NEMOKAMAS MAITINIMAS**

2. Mokiniai, kurie mokosi mokykloje pagal bendrojo lavinimo (pradinio, pagrindinio ar vidurinio) ugdymo programas ir kuriems Plungės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimu, (mokiniams, gyvenantiems kitų savivaldybių teritorijoje, bet lankantiems Alsėdžių vidurinę mokyklą – atitinkamų savivaldybių Socialinės paramos skyrių sprendimais) skirtas nemokamas maitinimas, turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus ir į nemokamą maitinimą mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

3. Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2008 m. rugsėjo 25 d. Nr.T1-172 „Dėl mokinių, gyvenančių rajono bendrojo lavinimo mokyklų bendrabučiuose, maitinimo dienos normos nustatymo“ mokiniams, kurie yra iš mažas pajamas gaunančių šeimų ir gyvena bendrojo lavinimo mokyklų bendrabučiuose, gauna nemokamą vakarienę.

4. Mokiniai nemokamai maitinami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos. Nemokamas maitinimas mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną iš Plungės rajono savivaldybės administracijos (ar kitos savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena mokinys) socialinės paramos skyriaus sprendimo kopijos gavimo mokykloje dienos.

5. Pakeitus mokiniui mokymo įstaigą, mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

6. Atvykus mokiniui iš kitos mokyklos ir pateikusiam pažymą bei sprendimo kopiją apie teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokinio mokymosi dienos. Mokykla per 3 darbo dienas informuoja Plungės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir pateikia sprendimo kopiją dėl mokinio nemokamo maitinimo.

7. Lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui, dydį nustato Plungės rajono savivaldybės administracija.

### **III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS. APSKAITA IR KONTROLĖ**

8. Atsakingą asmenį už mokinių nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ir kontrolę įsakymu skiria mokyklos direktorius.

Mokyklos direktorius:

8.1. atsakingas už nemokamo maitinimo organizavimą;

- 8.2. paskiria asmenis, atsakingus už nemokamo maitinimo organizavimą ir administravimą;
- 8.3. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingumą;
- 8.4. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus;
- 8.5. pasibaigus mėnesiui tvirtina nustatytos formos socialiai remtinių mokinių maitinimo suderinimo aktus, kurie pristatomi VšĮ „Kretingos maistas“.

Paskirtas atsakingas pedagogas:

9. atsakinga už nemokamo maitinimo administravimą, organizavimą ir elektroninio nemokamo mokinių maitinimo ( toliau SPIS) žurnalo pildymą;
  - 9.1 gavusi Plungės rajono savivaldybės (ar kitos savivaldybės, jei mokinys gyvena kitos savivaldybės teritorijoje) administracijos socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie mokinį bei valgyklos vedėją;
  - 9.2. informuoja mokyklos bendruomenę apie nemokamo maitinimo organizavimo pakeitimus;
  - 9.3. kiekvieną mėnesį paruošia kasdieninio mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalus ir juos pildo;
  - 9.4. jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai nesikreipia dėl socialinės paramos skyrimo, socialinė pedagogė kreipiasi į socialinės paramos skyrių ir paruošia reikiamus dokumentus;
  - 9.5. pradinė klasių mokytojos kiekvieną darbo dieną po pirmos pamokos valgyklos vedėjai pateikia klasės nemokamai besimaitinančių mokinių bei neatvykusių į mokyklą mokinių skaičių.
  - 9.6. kiekvieną dieną pildo elektroninį žurnalą SPIS duomenų bazėje;
  - 9.7. mėnesio pabaigoje panaudotas maitinimo lėšas sutikslina su valgyklos vedėja ir pateikia informaciją mokyklos buhalterei;
  - 9.8. konsultuoja klasės auklėtojus, mokinius, mokinių tėvus nemokamo maitinimo klausimais;
  - 9.9. mokiniams, kuriems skirtas nemokamas maitinimas, išvykus į pažintines išvykas, išduodamas sausas davinytis, prieš tai apie numatomą išvyką ir išvykstančių nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių informavus valgyklos vedėją prieš 5 darbo dienas. Informaciją pateikia dalyko mokytojai arba klasės auklėtojai.
10. mokiniai maitinami pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą grafiką:
  - po 2 pamokų ( 10.25 val.) – pietauja I- VI klasių mokiniai;
  - po 3 pamokų (11.35 val.) – pietauja VII-XII klasių mokiniai;
  - po 4 pamokų ( 12.35 val.) – pietauja bendrabutyje gyvenantys mokiniai;
11. pietų metu per pertrauką valgykloje tvarką prižiūri budintys mokytojai.

Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė:

12. kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus, pažeidimus registruoja mokinių maitinimo atitikties žurnale.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Lėšų, skirtų nemokamam maitinimui ir jo administravimui, panaudojimo auditą atlieka Plungės rajono savivaldybės administracijos kontrolieriaus tarnyba, Valstybės kontrolė.