

PATVIRTINTA:

Plungės r. Alsėdžių Stanislovo
Narutavičiaus gimnazijos direktoriaus
2022-03-16 įsakymu Nr. V-2022-31

PLUNGĖS RAJONO ALSĖDŽIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V 1309, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr.V60, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais. 2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.
 3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:
 - 3.1. vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas;
 - 3.2. įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;
 - 3.3. įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus;
 - 3.4. vertinimo refleksija – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas;
 - 3.5. vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas);
 - 3.6. individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga;
 - 3.7. vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;
 - 3.8. vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas;
 - 3.9. vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);
 - 3.10. kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas taškais;

3.11. signalinis pusmečio įvertinimas – kartą per pusmetį iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją;

3.12. kontrolinis darbas – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.13. atsiskaitymas žodžiu - tai monologinis ar dialoginis vertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir socialinių mokslų mokytojams;

3.14. savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos. Darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. Dėl darbo vertinimo yra susitariama.

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4.1. diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.2. formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, patiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

4.4. kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;

6.4. nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

8.5. aiškumas - vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

8.6. pozityvumas – vertinimas palankus mokiniui, skatinantis jo pažangą.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju).

10. Ilgalaikiame plane, programoje mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemą. Ilgalaikio plano stulpelyje „Vertinimas“, kontrolinių darbų grafike fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas.

11. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.).

12. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema.

13. Planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

14. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

16. Mokiniais, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, detaliuosiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

17. Pradinio ugdymo programos:

17.1. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta idiografiniu principu;

17.2. pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi pasiekimų knygelėse;

17.3. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

17.4. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p“ arba „n.p“;

17.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

17.6. baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, saugomas mokinio asmens byloje;

17.7. mokymosi pasiekimai fiksuojami mokinio darbų aplankuose ir elektroniniame dienyne.

18. Rugsėjo mėnuo skiriamas 5 klasės mokinių adaptacijai: pirmas dvi savaites pasiekimai pažymiais nevertinami, 3-4 savaitę nevertinami nepatenkinamais pažymiais. Pirmos dvi rugsėjo savaitės 6-12 klasėse skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, jų mokymosi pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

19. Mokiniais laiku ir sistemingai teikiama informacija (komentarai žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamą, pagrindinį, aukštesnįjį).

20. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

21. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus taikant 10 balų vertinimo sistemą. Mokykloje taikomi vertinimo būdai: įskaita, dešimt balų sistema bei įskaita, taikant kaupiamąjo balo principą.

| DALYKAS | VERTINIMO BŪDAS |
|--|--|
| DORINIS UGDYMAS Etika Tikyba | Įskaita, taikant kaupiamąjo vertinimo principą |
| KALBOS Lietuvių kalba (gimtoji), 5-10 kl. Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji), 11-12 kl. Užsienio kalba (1-oji, 2-oji) | 10 balų sistema, taikant kaupiamąjo vertinimo principą |
| SOCIALINIAI MOKSLAI Istorija Geografija Pilietiškumo pagrindai | 10 balų sistema, taikant kaupiamąjo vertinimo principą |
| Ekonomika ir verslumas, 10 kl. | Įskaita, taikant kaupiamąjo vertinimo principą |
| TIKSLIEJI MOKSLAI Matematika Informacinės technologijos | 10 balų sistema, taikant kaupiamąjo vertinimo principą |
| GAMTOS MOKSLAI Gamta ir žmogus Biologija Chemija Fizika | 10 balų sistema, taikant kaupiamąjo vertinimo principą |

| | |
|--|--|
| MENAI, TECHNOLOGIJOS, KŪNO KULTŪRA Dailė Muzika Technologijos Kūno kultūra Bendroji kūno kultūra Krašto gynyba | 10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą |
| Žmogaus sauga | Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą |
| Šokis Pasirinkta sporto šaka Specialiosios med. pajėgumo gr. kūno kult. pratybos | Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą |
| PASIRENKAMIEJI DALYKAI Braižyba, BKM | 10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą |
| Ekonomika ir verslumas 11-12 kl. | 10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą |
| Karjeros planavimas | Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą |
| DALYKŲ MODULIAI | Įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą. Įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. |

22. Pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties. Patenkinami įvertinimai: – įrašai „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas; nepatenkinami įvertinimai – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“), 1-3 balų įvertinimas.

23. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

| Teisingų atsakymų apimtis procentais | Balai |
|---|-------|
| 91-100 | 10 |
| 81-90 | 9 |
| 71-80 | 8 |
| 61-70 | 7 |
| 46-60 | 6 |
| 35-45 | 5 |
| 26-34 | 4 |
| 16-25 | 3 |
| 0-15 | 2 |
| Nedalyvavimas kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, neatsiskaitymas | 1 |

24. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos. Mokinių pasiekimai vertinami tokiu dažnumu per pusmetį: jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais; jei 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais; jei 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais; jei 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais; jei 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 11 pažymių.

25. Kaupiamąjį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:
- 25.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);
 - 25.2. namų darbus;
 - 25.3. projektinį darbą;
 - 25.4. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą mokyklos, rajono renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai rajone, respublikoje ir kt.).
26. Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 2 kaupiamuosius pažymius.
27. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas.
- 27.1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami 10 balų sistema pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais;
- 27.2. mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik pagal individualizuotos mokiniui parengtos programos reikalavimus (programa rengiama atsižvelgus į PPT nustatytus mokinio gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus);
- 27.3. jei pagal individualizuotą programą mokomas mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytų tikslų, jis turi teisę gauti dešimtuką kaip ir bet kuris kitas klasės mokinys. Šių mokinių metiniai įvertinimai turėtų būti patenkinami. Jeigu mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti peržiūrima.
28. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis rašto kultūra: neaiškiai parašytą tekstą, atsakymus nevertinti arba rašyti 0 taškų.
29. Dalyko mokytojas pirmiausia yra gimtosios kalbos mokytojas:
- 29.1. rekomenduojama vertinant mokinio darbą atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu, nurodyti kalbos vartojimo privalumus ir tobulintinus dalykus;
- 29.2. rekomenduojama mokytojui bendru susitarimu su mokiniais prie surinkto taškų skaičiaus už dalyko žinias skirti papildomų taškų už taisyklingą kalbos vartojimą, taisytinus dalykus komentuoti žodžiu ar pabraukti.
30. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:
- 30.1. baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas kontrolinis darbas;
- 30.2. kontroliniai darbai pažymimi elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokytojas supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina tai suderinti su mokiniais;
- 30.3. per dieną organizuojamas vienas kontrolinis darbas;
- 30.4. mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius: 45 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 35 proc. – pagrindinį, 20 proc. – aukštesnįjį lygį. Sudarant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;
- 30.5. mokytojas kontrolinius darbus gražina mokiniams ne vėliau kaip po savaitės. Rekomenduojama atlikti kontrolinių darbų analizę: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

30.6. gavęs nepatenkinamą (netenkinantį) įvertinimą, mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotino kontrolinio darbo rašymo;

30.7. jeigu 50% klasės (grupės) mokinių kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas parengia naują kontrolinį darbą ir su mokiniais, gavusiais nepatenkinamą (netenkinantį) įvertinimą, suderina jo rašymo laiką. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti į dienyną;

30.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

30.9. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per vieną savaitę nuo kontrolinio darbo rašymo dienos (patogiu mokytojui laiku). Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną;

30.10. jei mokinys neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta);

30.11. kontrolinis darbas pusmečio paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas;

30.12. vadovaujantis ugdymo priežiūros planu, patvirtintu mokyklos direktoriaus įsakymu, mokykloje organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai, bandomieji PUPP, egzaminai, standartizuoti testai mokymosi pasiekimams įvertinti. Pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, testų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki jų vykdymo pradžios. Bandomųjų egzaminų trukmė 2-3 val.

31. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP, 10 kl. mokiniams II pusmetį organizuojami bandomieji PUPP. Darbai vertinami pažymiu. Darbo rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Dalykų metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų PUPP ir PUPP rezultatus.

32. Siekiant 11 kl. mokinius užsienio k. mokyti pagal jų mokėjimo lygį 10 kl. mokiniams organizuojamas užsienio k. diagnostinis testas. Darbai vertinami pažymiu. Pagal testo rezultatus mokiniai 11 kl. suskirstomi į grupes.

33. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, 12 kl. mokiniams II pusmetį organizuojama Bandomųjų egzaminų sesija. Mokinys privalo dalyvauti bandomajame gimtosios (lietuvių k.) egzamine ir nors dviejuose, jo pasirinktuose egzaminuose. Bandomieji egzaminai organizuojami per pamokas. Darbai vertinami pažymiu. Darbų rezultatai fiksuojami elektroniniame dienyne. Dalykų metodinėse grupėse mokytojai analizuoja bandomųjų brandos egzaminų rezultatus ir priima sprendimus dėl švietimo pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

34. Dalyvavimas diagnostiniuose testuose, bandomuosiuose PUPP, bandomųjų brandos egzaminų sesijoje mokiniams yra privalomas. Nedalyvavusiems mokiniams sudaromos sąlygos parašyti darbą.

35. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrimi kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų įvertinimai:

35.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją; 35.2. neišsprendę problemos, raštu kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

36. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

36.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai) (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

36.2. rekomenduojama pirmas dvi rugsėjo mėnesio savaites namų darbų neužduoti;

36.3. mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų skyrimą, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų: 3-4 kl. ne daugiau kaip 1 val., 5-6 kl. – 1,5 val., per savaitę – 8 val., 7-8 – 2 val., per savaitę – 10 val., 9-12 kl.

- 2,5 val., per savaitę – 13 val.;

36.4. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai. Namų darbų atostogoms neskiria;

36.5. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis elektroniniame dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinsys turi padaryti (pvz.: raštu atsakyti į 5 paragrafo 1-6 klausimus, išspręsti 5, 8,10 uždavinius, esančius vadovėlio 123 psl., parašyti 100 žodžių pastraipą tema „Mano pasaulis“ ir pan.) ir iki kada turi padaryti;

37. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

37.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

37.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukauptą vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus;

37.3. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokytis analizuojant savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu naudoti vertinimo aplanką kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.

38. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

39. Mokinio mokymosi pusmečių ir metiniai įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba įrašais:

39.1. patenkinamas įvertinimas - „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ („pp“), „išskaityta“ („išsk.“), „atleista“ („atl.“), 4-10 balų įvertinimas;

39.2. nepatenkinamas įvertinimas – „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat.“), 1-3 balų įvertinimas.

40. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

41. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, dalyko metinis įvertinimas išvedamas atsižvelgus į pusmečių įvertinimus. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

42. Pusmečio pažymiai išvedami iš to pusmečio pažymių vidurkio (6,5 - 7; 6,4 - 6).

43. Metinis įvertinimas išvedamas iš I, II pusmečių įvertinimų:

43.1. neatestuotam vieną pusmetį, - savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio programą;

43.2. turinčiam dalyko nepatenkinamą II pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;

43.3. jei II pusmečio įvertinimas aukštesnis nei I, rašomas aukštesnis pažymys (I pusmetis – 6, II pusmetis – 7, metinis – 7);

43.4. jei II pusmečio įvertinimas žemesnis nei I, metinis įvertinimas vedamas iš I-II pusmečių pažymių vidurkio (I pusmetis – 7, II pusmetis – 6, metinis – 6 arba 7);

43.5. jei I ir II pusmečių įvertinimai skiriasi 2 ar daugiau balų, vedamas aritmetinis vidurkis (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 7);

- 43.6. jei mokytojas mano, kad mokinys per II pusmetį padarė pažangą, metinis įvertinimas gali būti rašomas toks, koks yra II pusmetyje (I pusmetis – 6, II pusmetis – 8, metinis – 8);
- 43.7. atleistam pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“;
- 43.8. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (B) į išplėstinį (A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.
44. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:
- 44.1. mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės auklėtojui pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;
- 44.2. klasės auklėtojas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;
- 44.3. mokytojai pažymius į dienyną perkelia, pusmečio įvertinimą veda iš mokykloje bei sanatorijoje (ligoninėje) gautų įvertinimų;
- 44.4. jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus mokymosi pasiekimus.
45. Mokinio, besimokančio pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita pasiekimų knygelėse fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau – atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.
46. Mokytojai paskutinę pusmečio ir mokslo metų pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:
- 46.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;
- 46.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei tai reikalinga, koreguoja ilgalaikį planą/programą.
47. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai pristato metodinės grupės susirinkimuose, gerąja savo patirtimi pasidalija su kolegomis mokyklos organizuojamose metodinėse konferencijose.
48. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime:
- 48.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), užpildo pateiktą formą (nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu) ir mokyklos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;
- 48.2. klasės auklėtojas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).
49. Mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

50. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą pateikia klasės auklėtojas, mokinį mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos specialistai, administracija.

51. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams pageidaujant, klasės vadovas popierinį šios informacijos variantą pateikia ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d.

52. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.

53. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

54. Mokslo metų pradžioje dalykų mokytojai aptaria bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, dalyko vertinimo metodiką, o kiekvienos pamokos pradžioje ir konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką. Kabinetų skelbimo lentoje informuojama apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

55. Klasių auklėtojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie grėšiantį nepatenkinamą pusmečio įvertinimą (signalinis pusmetis, prieš mėnesį iki pusmečio pabaigos dalyko mokytojas informuoja klasės auklėtoją, klasės auklėtojas -tėvus).
