

PATVIRTINTA

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos
Direktorius 2024 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. V-2024-23

SUDERINTA

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos
ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo
skyriaus Tarybos 2024 m. sausio 12 d.
protokolas Nr. 10

**PLUNGĖS RAJONO
ALSĖDŽIŲ STANISLOVO NARUTAVIČIAUS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKKYLINIO UGDYMO SKYRIAUS**

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

2024 m.

TURINYS

1. Bendrosios nuostatos.
2. Gimnazijos struktūra ir ugdymo programos.
3. Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo skyriaus misija, vizija, filosofija.
4. 2023 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.
5. 2024 mokslo metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG.
6. 2024 m. prioritetai.
7. Metiniai veiklos tikslai ir uždaviniai.
 - 7.1. mokytojų tarybos posėdžiai;
 - 7.2. pedagoginio proceso organizavimo priežiūros planas;
 - 7.3. sąveika su šeima;
 - 7.4. organizacinis pedagoginis darbas;
 - 7.5. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas;
8. Vaiko gerovės komisijos veikla.
9. Skyriaus administracijos veikla.
10. Skyriaus tarybos veikla.
11. 2024 m. mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros veiklos planas.
12. Laukiamas rezultatas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės rajono Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos planas 2024 metams (toliau – Planas) nustato įstaigos tikslus, uždavinius bei priemones uždaviniams vykdyti, parengtas atsižvelgiant į Plungės rajono Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos 2023 – 2024 m.m. strateginį planą, 2023 m. veiklos analizę, socialinės aplinkos ypatumus, pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtį, išteklius bei bendruomenės narių pasiūlymus. Planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti ugdytinių ir jų tėvų/globėjų lūkesčius, ugdymosi poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityse.
2. Programą įgyvendins Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus (toliau Skyriaus) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

II. GIMNAZIJOS STRUKTŪRA IR UGDYMO PROGRAMOS

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazija yra Plungės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens statusą, išlaidų sąmatą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituota vidurinio ugdymo programos.
Gimnazijos adresas – Draugystės g. 6 B, Alsėdžiai LT-90471, telefonas (8 448) 48167, elektroninis adresas – alsedziuvm@plunge.lt

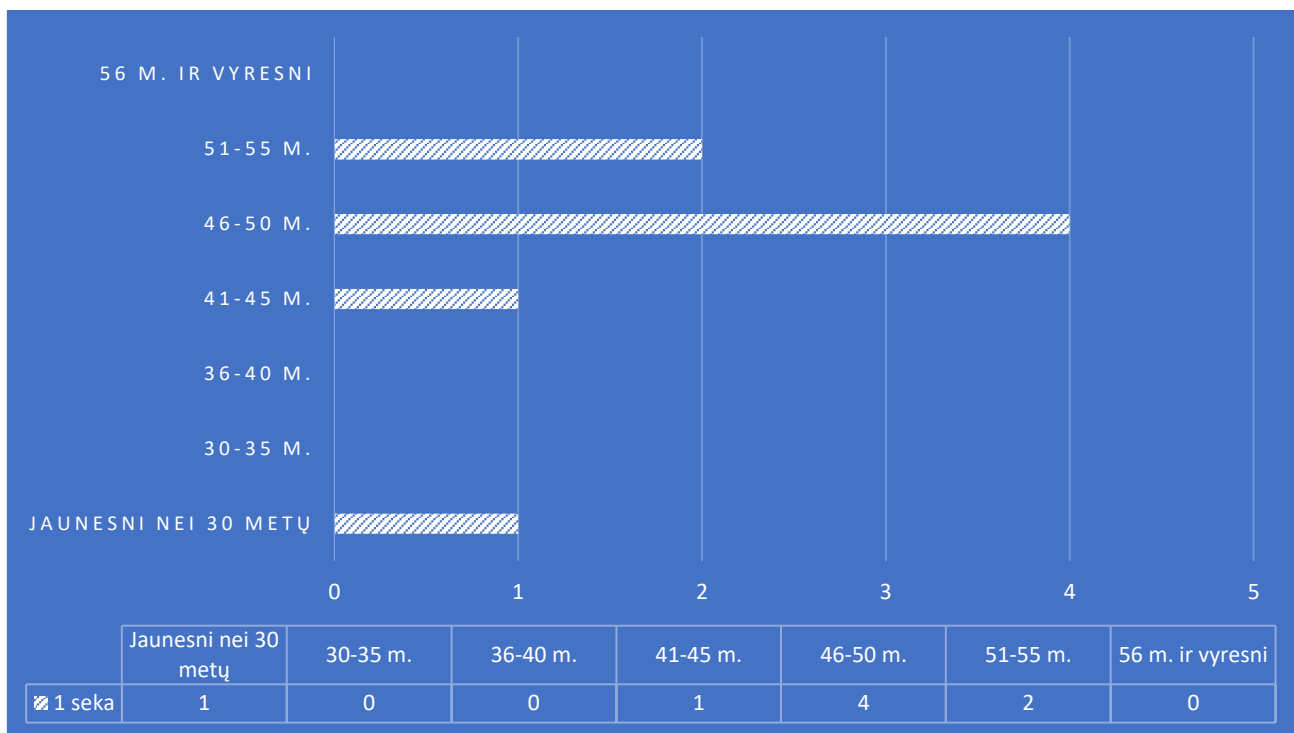
Skyriaus buveinė-Telšių g. 10 C, Alsėdžiai-90472, telefonas 8(448) 48123, elektroninis adresas-aledziuld@plunge.lt

Įstaigos vadovas direktorius Regimantas Kavaliauskas.
Skyriaus vedėja Vaida Silkauskienė.

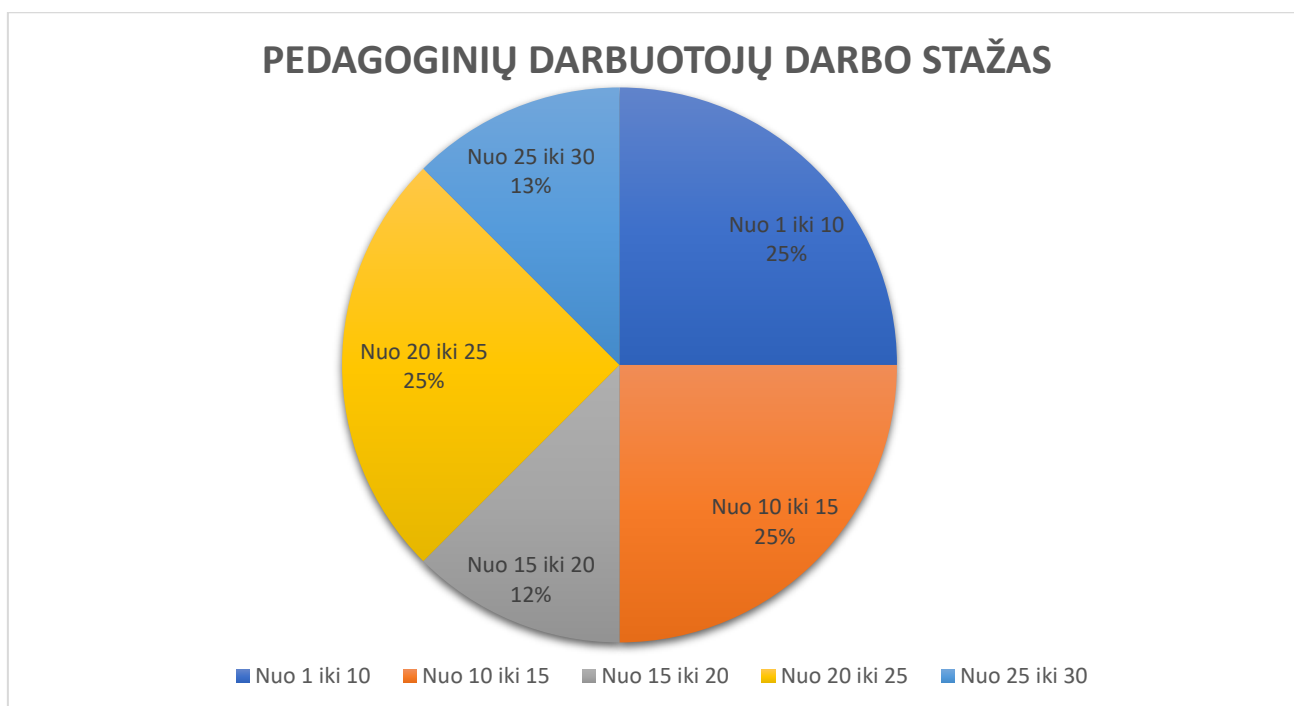
Skyriuje veikia 3 grupės: 2 mišriosios grupės: 1 ankstyvojo amžiaus grupė (vaikai nuo 1,5 iki 3 kalendorinių metų), 1 vyresnio amžiaus grupė (vaikai nuo 4 iki 5 kalendorinių metų), ugdymas vyksta lietuvių kalba; ir 1 priešmokyklinio ugdymo grupė, (joje ugdomi 5-6 metų vaikai) - ugdymas vyksta lietuvių kalba.

Skyriuje dirba 7 mokytojos, meninio ugdymo mokytoja, logopedė.

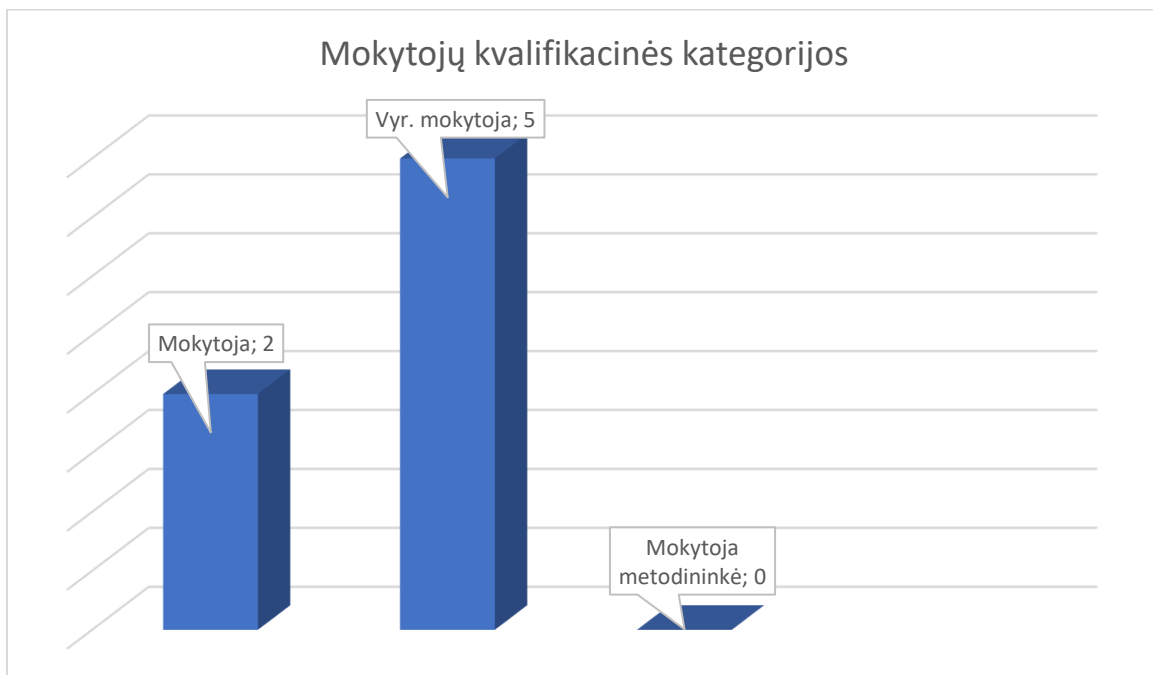
1 lentelė



2 lentelė



3 lentelė



III. IKIMOKYKLINIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS

MISIJA

Įgyvendinant švietimo politiką bei užtikrinant vaiko socialinę gerovę, kurti ir teikti palankias ugdymui(si) sąlygas, kokybiškas socialines, edukacines ir kultūrinės paslaugas. Bendradarbiaujant su šeima tęsti šeimos tradicijas ir siekti sėkmingos vaiko integracijos į visuomenę.

Realizuojant ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų raidos galimybes formuoti aplinkosauginės, sveikos gyvensenos, tautos kultūros vertybes.

VIZIJA

Efektyvi ir atvira kaitai ugdymo įstaiga, leidžianti siekti aukštos ugdymo(si) kokybės.

FILOSOFIJA

Sveikas, aktyvus vaikas – šeimos ir mūsų džiaugsmas.

„Didis tas žmogus, kuris nepraranda vaiko širdies“ (Mencijus)

IV. 2023 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Įgyvendinant 2023 metų veiklos planą buvo siekiama šių tikslų ir uždavinių:

1. Tikslas. Organizuoti kokybišką ugdymosi procesą vadovaujantis ugdymo kaitos tendencijomis, grindžiamą bendruomeniškumu, vykdant nuolatinę refleksiją.

Uždaviniai:

1.1. Įgyvendinti ugdymo programas kūrybingai ir veiksmingai integruojant socialinio-emocinio ugdymo, STE(A)M metodo, sveikos gyvensenos ugdymosi programas, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos.

1.2. Tobulinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetenciją įtraukiojo ugdymo srityje, formuoti veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.

1.3. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą ir patriotizmą per artimiausios aplinkos pažinimą, etninės kultūros vertybes.

2. Tikslas. Skatinti aktyvesnę šeimos, socialinių partnerių įsitraukimą į vaikų ugdymosi procesą įstaigoje.

Uždaviniai:

2.1. Aktyvinti tėvų dalyvavimą ugdymo procese, ieškant įvairių, patrauklių bendradarbiavimo formų, informacijos perteikimo būdų.

2.2. Puoselėti pozityvią, šiuolaikišką organizacinę kultūrą tarp įstaigos bendruomenės narių ir socialinių partnerių.

3. Tikslas: Kurti saugią, estetišką, funkcionalią ugdymo(si) ir darbo aplinką.

Uždaviniai:

3.1. Tobulinti darželio veiklos planavimo, darbo organizavimo, valdymo sistemą.

3.2. Tobulinti saugią ir funkcionalią darželio aplinką.

3.3. Užtikrinti tinkamas sąlygas ugdymo proceso organizavimui, kuriant sveiką ir saugią edukacinę aplinką.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 2 ikimokyklinio ir 1 priešmokyklinio amžiaus grupėse. Teikta būtina ir savalaikė pedagoginė, socialinė pagalba vaikui ir šeimai. 2023 m. gruodžio mėn. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 44 ugdytiniams.

Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, planavome bei organizavome ugdymąjį procesą, atsižvelgdami į tėvų lūkesčius bei pageidavimus, šiuolaikines ugdymo kaitos tendencijas, reflektavome veiklos rezultatus Pedagogų tarybos posėdžiuose.

STEAM ugdymo metodikas integravome į visas ugdymo veiklas. Organizavome judėjimą skatinančius renginius, akcijas, pramogas, edukacines išvykas, ekskursijas. Grupės papildytos STEAM metodinėmis ir ugdymosi priemonėmis vaikų tyrinėjimo, eksperimentinėms, pažintinėms, interaktyvioms veikloms. Priešmokyklinė grupė papildyta interaktyvia lenta ir programine įranga. Mokytojai tikslingai naudoja virtualias aplinkas ugdymo turinio planavimui, individualizavimui.

Siekdami profesinio tobulėjimo, įstaigos pedagogai savo kvalifikaciją kėlė dalyvaudami mokymuose, seminaruose apie įtraukijį ugdymą, priešmokyklinio ugdymo atnaujintų programų įsisavinimą, pasiekimų vertinimą ir ugdymo planavimą, išmaniųjų skaitmeninių priemonių pritaikymą, tobulino kompetencijas kaip dirbti su įvairių ugdymosi poreikių turinčiais vaikais.

Praktikoje taikyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašai. Pedagogai vertino vaikų pasiekimus, numatė tolesnio ugdymosi žingsnius, kurie padėjo planuoti vaikų ugdymąsi. Pasiekimų aprašo taikymas padėjo pedagogams vaiko ugdymą ir numatomus ugdymosi pasiekimus aptarti ir derinti su tėvais.

Įstaigos darbuotojai kompetentingi, gebantys ieškoti naujovių ir jas įgyvendinti. Dirbo 7 pedagogai, logopedas, iš jų 2023 m. II ketvirtį viena pedagogė apsigynė ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo vyr. mokytojo vardą. Visi su aukštuoju išsilavinimu. Aktuali informacija bendruomenei buvo pateikiama nuolat atnaujinamuose įstaigos informaciniuose stenduose, Skyriaus tinklapyje, „Facebook“, grupių „Facebook Messenger“, susirinkimų metu, bei individualių konsultacijų metu.

Įstaiga glaudžiai bendradarbiauja su socialiniais partneriais. Kartu su Alsėdžių kultūros centru, Platelių meno mokyklos Alsėdžių skyriumi birželio mėnesį surengta „Tėčio, vaikų šeimos šventė“. Bendradarbiaujant su Alsėdžių kultūros centru lapkričio mėnesį surengtas padėkos vakaras „Ačiū Jums už vakar“, Kalėdinis renginys gimnazijos skyriaus vaikams. Bendradarbiaujant su Alsėdžių gimnazija kovo mėnesį Alsėdžių miestelio skverelyje pravesta Kaziuko mugė, kurioje dalyvavo visa Alsėdžių miestelio bendruomenė, gegužės mėnesį skyriaus darbuotojai dalyvavo 2-ajame Kareiviškos košės virimo čempionate. Gegužės mėnesį gimnazijoje pravestas renginys, skirtas Motinos dienai, ugdytiniai koncertavo renginyje. Lapkričio mėnesį su priešmokyklinės grupės vaikais dalyvauta Pyragų dienoje Alsėdžių gimnazijoje. Gimnazijos mokiniai ir mokytojai buvo kviečiami prekiauti savo keptais pyragais, o surinktos lėšos paaukotos VŠĮ Plungės Priglaustukai. Bendradarbiaujant su FK „Babrungas“ klubu gegužės mėnesį Alsėdžių gimnazijos priešmokyklinės „Zuikučių“ grupės vaikai apsilankė Plungės FK „Babrungas“ stadione. Vaikai turėjo galimybę ne tik pasižiūrėti kur vyksta futbolo rungtynės, bet ir patys išbandyti jėgas atliekant įvairias rungtis ir žaidžiant draugiškas futbolo rungtynes. Bendradarbiaujant su tėveliais vasario mėnesį buvo sudalyvauta Morių konkurse, organizuotame Žemaitijos nacionalinio parko direkcijos ir laimėta II vieta. Gegužės mėnesį „Boružiukų“ grupės vaikučiai panaudojo gautą prizą, apsilankydami Platelių dvaro muziejuje. Vaikai apžiūrėjo Užgavėnių ekspoziciją ir susipažino su Užgavėnių tradicijomis, vėliau apsilankė apžvalgos aikštelėje, kur stebėjo nuostabius Platelių ežero vaizdus. Vasario mėnesį dalyvauta Plungės kultūros centro organizuotuose bendruomeninėse vaišėse "Pyragas Lietuvos gimtadieniui". Vasario mėnesį į įstaigą pakvietėme Alsėdžių medžiotojų būrelio vadovą Artūrą Daukintį, kuris vaikams papasakojo apie žvėrelius, gyvenančius Lietuvos miškuose, jų priežiūrą ir elgesį su jais. "Boružiukų" ir "Zuikučių" grupių vaikai drauge su juo vyko į mišką, kur apžiūrėjo žvėrelių šėryklą ir paliko jiems savo atneštas lauktuves. O mažiausieji ugdytiniai savo atneštas gėrybes žvėreliams paliko šalia įstaigos esančiame miškelyje.

Bendradarbiavome su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: kovo mėnesį dalyvavome Vilniaus lopšelio-darželio „Gabijėlė“ organizuotame tarptautiniame virtualiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, pedagogų kūrybinio STEAM projekte "700 TORTŲ VILNIUI", Jonavos vaikų lopšelio-darželio organizuojamame tarptautinio kūrybinio plenero skirto meilei (žmogui, draugui, šeimai, taikai, pasauliui, žemei...) "Piešiu meilės juostą Tau-2023". Dalyvauta respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų STEAM kūrybinių darbų parodose: „Gražiausias rudeninis lapas“, „Pakabinkit, pakabinkit ant Kalėdinės eglutės“, „Darbščios rankelės kuria STEAM snaigę“, „Besmegenių šalyje 2023“.

Jau antrus metus įgyvendinamas projektas „Futboliukas“, kurį organizuoja Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFA ir Lietuvos futbolo federacija (LFF).

Dalyvauta pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, minint Laisvės gynėjų dieną – Sausio 13 – ają. Prisijungta prie nacionalinės iniciatyvos „Gyvasis tautos Žiedas“, skirtos kovo 11-ajai.

Kovo mėnesį užbaigtas skyriaus tęstinis metų projektas "Gamtos vaikas. Vanduo ir aš". Surengta baigiamoji viktorina, kurios metu grupių vaikučiai pasitikrino ko išmoko ir ką sužinojo. Mokytojos demonstravo savo grupės įdomiausią darytą bandymą su vandeniu. Balandžio mėnesį jungėmės prie iniciatyvos "Darom", tvarkėm aplinką aplink savo įstaigą, rinkome šiukšles iš šalia esančio miškelio. Tuo pačiu jungėmės prie Plungės lopšelio-darželio „Rūtelė“ organizuojamo projekto "Junkis į kuopą". Vaikai aplankė ir sutvarkė Alsėdžiuose esančią žydų žudynių vietą ir kapą, rinko šiukšles Alsėdžių kapinių pakelėje, tvarkė aplinką aplink Alsėdžių paminklą partizanams.

Pravesta edukacija su Velykų bobute. Gegužės mėnesį vykdėme projektą „Mažos sėklytės paslaptis“. Vaikai su mokytojomis grupėse sėjo, augino gėles, daržoves. Stebėjo, prižiūrėjo kaip jos auga. O užaugus jau antrus metus iš eilės pakvietėme visą bendruomenę į sodinukų mugę. Šiais metais prie mugės prisijungė ir Platelių meno mokyklos Alsėdžių gimnazijos skyriaus orkestras, aktyviau dalyvavo ir Alsėdžių miestelio bendruomenė. Rugsėjo mėnesį surengėme pasaulyje minimą Judumo savaitę. Kartu su futbolo treneriu žaidė futbolą, Plungės VSB specialistė pravedė mankštą.

Vykdytos įvairios veiklos: Alsėdžių miesteliui minint ypatingą sukaktį – 770 metų jubiliejų visų grupių vaikučiai kartu su mokytojomis ir auklytėmis keliavo skirtingais Alsėdžių keliais skaičiuodami 770 žingsnių, įprasmindami nueitą kelią.

Prisijungta prie iniciatyvos minint Tolerancijos dieną, kurios idėja buvo „Tolerancijos žibintas“. Vaikai su tėveliais ir mokytojomis gamino žibintus, jais puošė koridorius, dalyvavo Plungės „Rūtelė“ organizuotame respublikiniame STEAM projekte „Žib žibintai“. Dalyvauta respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų STEAM kūrybinių darbų parodose:

„Gražiausias rudeninis lapas“, „Pakabinkit, pakabinkit ant Kalėdinės eglutės“, „Darbščios rankelės kuria STEAM snaigę“, „Besmegenių šalyje 2023“.

Dalyvauta Plungės rajono savivaldybės viešosios bibliotekos organizuojamame konkurse „Skaitima žemaitiška“. Konkurse dalyvavo priešmokyklinės „Zuikučių“ ir ikimokyklinės „Boružiukų“ ugdytiniai.

Gruodžio mėnesį suorganizuota akcija „Tiesiu ranką“. Buvo renkamas maistas, žaislai šuniukams ir kačiukams. Priešmokyklinės "Zuikučių" grupės ugdytiniai su mokytojomis visas Alsėdžių gimnazijos bendruomenės surinktas dovanas nuvežė į Plungės VŠĮ Priglaustukai. Gruodžio 14 dieną priešmokyklinės "Zuikučių" grupės vaikai kartu su mokytojomis aplankė Laumžirgių slėnį. Dalyvavo šventinėje edukacijoje: kepė ir ragavo meduolius, maitino gyvūnus, džiaugėsi nepaprastai gražiai vaizdais. Gruodžio mėnesį suorganizuotos nykštukų bėgynės: visų grupių vaikai ir darbuotojai su nykštukų kepurėlėmis keliavo aplink įstaigą, žaidė lauko aikštelėje. Bendradarbiauta su tėveliais, Alsėdžių bendruomenės nariais: pravesta edukacija priešmokyklinės grupės vaikams, gruodžio mėnesį Alsėdžių bendruomenės nariai ir mokytojai skaitė kalėdines pasakas visų grupių vaikams. Ikimokyklinės „Boružiukų“ grupės tėveliai padovanojo daug gražių ir vertingų žaisliukų „Žvirbliukų“ grupės vaikams.

Stiprinome sveikatą darbe, laikantis sveikos gyvensenos principų ir taisyklių, dalyvaudami Plungės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras organizuotame konkurse „Sveikiausia įmonės, įstaigos, organizacijos komanda 2023 m.“.

Puoselėjant įstaigos tradicijas ir kultūrą, siekiant tenkinti vaikų saviraiškos, noro augti ir tobulėti poreikius įstaigoje vyko tradiciniai ir netradiciniai renginiai: Užgavėnės, Rudenėlio šventė, Adventiniai skaitymai, Kalėdų eglutė ir kt.

Gegužės mėnesį skyriaus mokytojos organizavo respublikinę ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų virtualią kūrybinių darbų parodą „Dovana mamytei“, gruodžio mėnesį respublikinę virtualią ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinių darbų parodą „Puošnios Kalėdos“, surengtas iliuzijų ir magijos vakaras.

Dalyvauta respublikiniuose projektuose, kūrybinių darbų virtualiose parodose „Širdelė Lietuvai 2023“, „Mano pilis Lietuvai 2023“, „Tau, gimtine, mažų rankelių – gražūs darbeliai“, „Mano Kalėdinė nuotaika“, „Mano Velykinis kiaušinis“, „Mamytė – gražiausia gėlytė“ ir kt.

Įstaigoje VSB specialistė pravedė užsiėmimus sveikatos klausimais: rankų plovimo, dantų priežiūros klausimais. Sveikatos temos integruotos į ugdymo turinį.

Šios paprastos, bet kasdieninės priemonės, kaip fizinis aktyvumas, grūdinimas, sveika mityba, saugi aplinka padėjo vaikams įgyti žinių apie sveiką gyvenseną ir padėjo formuoti palankius mitybos įpročius ir supratimą apie vaisių ir daržovių, pieno produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai.

Parašytas ir pradėtas įgyvendinti įstaigos pažintinis kultūrinis projektas „Mano miestelis- Alsėdžiai“, kurio tikslas geriau pažinti gimtąjį miestą, miestelį, ugdyti vaikų pilietinius jausmus, pagarbą ir meilę gimtajam kraštui, plėsti istorinį/geografinį ir kultūrinį ugdytinių akiratį.

Metų eigoje ugdytiniai su mokytojais dalyvavo „Žaliojo raštingumo“ edukacijose, į įstaigą kviečiamas Drakoniuko teatras.

Naujais žaidimais, priemonėmis papildyti vaikų žaidimų kambariai. Atliktas kosmetinis grupių remontas. Atnaujintos smėlio dėžės. A. Daukinčio GKĮ dėka atnaujintas smėlis lauko smėlio dėžėse. Išklota trinkelėmis dalis lauko takelio.

Įstaigoje užtikrinama maisto kokybė. Valgyklai suteiktas aukščiausias 5 puodelių – įvertinimas.

Dalyvaujama ES lėšomis finansuojamuose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Tai puiki galimybė kiekvieną dieną valgyti šviežius, skanius ir sveikus pieno produktus bei skanauti vaisius bendraamžių aplinkoje.

V. 2024 MOKSLO METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS PAGAL SSGG

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> 1. 100 procentų tenkinamas gyventojų poreikis ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui (si). 2. Maitinimo paslaugą teikia pati įstaiga. 3. Tėvai ir socialiniai partneriai kartu su pedagogais yra aktyvūs vaikų gebėjimų ugdymo dalyviai, taip užtikrinami geri vaikų ugdymo(si) pasiekimai. 4. Mokykla skatina naujoves, sėkmingai įgyvendina ne tik ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programas, tačiau ir įvairius projektus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamas dalyvavimas finansuojamuose projektuose. 2. Tobulintina vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema. 3. Pedagogai nepakankamai dalijasi gerąja darbo patirtimi. 4. Dalis Skyriaus teritorijos šaligatvių laiko ir oro sąlygų paveikti, blogos kokybės. 5. Reikalingas salės ir virtuvės remontas.
Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvų ir rėmėjų parama, 1,2 procentų gyventojų pajamų moksečio parama. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Augant reikalavimams švietimo kokybei, didėja ir investicijų, nukreiptų į ugdymo

<ol style="list-style-type: none"> 2. Nuolat atnaujinti, turtinti ir keisti ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į kintančius vaikų ir pedagogų edukacinius poreikius, interesus. 3. Taikyti įvairius inovatyvaus ugdymo būdus, ieškoti naujų, patyriminio ugdymo sėkmės užtikrinimui. 4. Plėtoti partneriškus santykius su ugdytinių tėvais ir bendruomene, siekiant aktyvios ir atsakingos, veiklios bendruomenės. 5. Skirti dėmesį nuolatiniam pedagogų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui. 6. Įtraukti vis daugiau jaunų, kūrybiškų, veiklių specialistų į mokyklos bendruomenę. 7. Ieškoti papildomo finansavimo bei efektingai panaudoti turimus tiek materialinius, tiek finansinius išteklius. 	<p>proceso ir aplinkos modernizavimą, pedagogų kvalifikacijos kėlimą, poreikis.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Didėjantis vaikų su kalbos ir elgesio sutrikimais skaičius. 3. Tėvų užimtumas mažina galimybes bendradarbiauti. 4. Dalis tėvų nesutinka kreiptis į institucijas nustatančias specialiuosius poreikius, o tai apsunkina šių vaikų ugdymo(si) procesą, integraciją.
---	--

VI. PRIORITETINĖS ĮSTAIGOS VEIKLOS KRYPTYS 2024 METAMS

- Kokybiškas ir kūrybiškas vaikų ugdymas (sis).
- Kūrybingas patriotinių ir dorovinių vertybių ugdymas.
- Palankių sąlygų vaikų pažintinei-tiriamajai, fizinei veiklai grupėse ir lauke plėtojimas.
- Darbuotojų profesionalumo, partnerystės ir lyderystės stiprinimas.
- Bendruomenės narių sąveikos ryšių ir partnerystės stiprinimas.

VII. 2024 M. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) kokybę, siekiant inovatyvaus ugdymo, užtikrinant kiekvieno vaiko pažangą ir mokyklinę brandą.

- 1.1. Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) turinio įvairovę, akcentuojant analizę, vaikų pasiekimų vertinimą, ugdomąsias kompetencijas, telkiant įgalinančią komandą ir tėvų bendradarbiavimo plėtrą.
 - 1.2. Taikyti inovatyvius ugdymo būdus, užtikrinant patirtinio ugdymo sėkmę.
 - 1.3. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, stiprinant vaikų fizinę ir psichinę sveikatą bendradarbiavimu grįstoje aplinkoje.
2. Tikslas. Siekti bendradarbiaujančios, besimokančios bendruomenės kultūros ir nuolatinio pedagogų tobulėjimo.
 - 2.1. Plėtoti partneriškus santykius su ugdytinių tėvais, vietos bendruomene.
 - 2.2. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą, gebančią kūrybiškai dirbti bendruomenę.
 3. Tikslas. Plėtoti ir kurti modernią, saugią, estetišką, visapusišką vaiko ugdymą(si) skatinančią aplinką.
 - 3.1. Atnaujinti, turtinti ir keisti ugdymo(si) aplinką, atsižvelgiant į vaikų ir pedagogų edukacinius poreikius, interesus.
 - 3.2. Atnaujinti ir turtinti lauko erdves, sudarant galimybę keisti, modeliuoti aplinkos elementus pagal vaikų poreikius.

7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai

Mokytojų taryba – nuolat veikianti Skyriaus savivaldos institucija. Ją sudaro Skyriaus vedėjos bei visi Skyriuje dirbantys pedagogai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

Mokytojų tarybai vadovauja Skyriaus vedėja. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

Mokytojų tarybos funkcijos:

- Aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus.
- Analizuoja Skyriaus ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.
- Analizuoja Skyriaus veiklos ir ugdymo programos įgyvendinimą, pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Skyriaus veiklos kryptį ir Plungės rajono savivaldybės švietimo nuostatas.
- Teikia siūlymus dėl Skyriaus pedagogų atestacijos.
- Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.
- Kartu su Skyriaus specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus.
- Numato bendradarbiavimo su tėvais ir visuomene kryptis.

Tema	Data	Atsakingas asmuo
Skyriaus 2024 mokslo metų veiklos plano svarstymas ir pateikimas tvirtinti Skyriaus tarybai.	2024 m. sausio mėn.	Vedėja, įstaigos pedagogai.
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas (pirminis vertinimas, vaikų pasiekimų aprašai).	2024 m. Gegužės, rugsėjo, spalio, mėn.	Vedėja, įstaigos pedagogai.

Įstaigos veiklos aptarimas. Logopedo ataskaita.	2024 m. birželis	Vedėja, įstaigos pedagogai, logopedas
Pedagogų darbo krūvių paskirstymas. Pedagogų veiklos 2024-2025 m. m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas.	2024 m. rugpjūtis	Vedėja, įstaigos pedagogai.
Pedagogų veiklos 2024-2025 m. m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų tvirtinimas.	2024 m. rugsėjis	Vedėja, įstaigos pedagogai.
Įstaigos veiklos 2024 m. analizė. Skyriaus 2025 m. prioritetinių kryptių numatymas, veiklos plano projekto pristatymas.	2024 m. gruodžio mėn.	Vedėja, įstaigos pedagogai.
Vaikų lankomumo ir sveikatingumo ataskaita.	Kartą ketvirtyje	Sveikatos priežiūros specialistas

7.2. Pedagoginio proceso organizavimo priežiūros planas

Eil. Nr.	Inspektavimo tikslas (tema)	Kas numatoma inspektuoti (turinys)	Kaip bus informuojama apie inspektavimo rezultatus	Reguliarumas
1.	Grupių pedagogų veiklos pristatymas, diskusijos	<ul style="list-style-type: none"> Grupių žurnalų pildymas. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio, specialiojo ugdymo vaikų grupių ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas. 	Kartu su grupių mokytojomis aptariama	2024 m. rugsėjo- spalio mėn.
2.	Tėvų susirinkimai. (Dėl pandemijos gali būti organizuojami	Pasiruošimas susirinkimui: koks jo tikslas, kokią informaciją mokytojos teiks tėvams, kiek tėvai yra aktyvūs išsakant savo nuomonę, pasiūlymus.	Kartu su grupių mokytojomis aptariama, kiek susirinkimas	Du kartus metuose (esant poreikiui ir dažniau).

	atskirose grupėse nuotoliniu būdu)		atliepė išsikeltą tikslą.	
2.	Dienos ritmas Skyriuje	Vaiko diena Skyriuje: jo priėmimas, ugdomoji veikla, poilsis, pasivaikščiavimai, laisvi žaidimai, papildomi užsiėmimai, vaiko stebėjimas, optimalus judėjimo užtikrinimas.	Aptarti metodiniuose susirinkimuose ir individualiai su pedagogais.	Kartą per ketvirtį
4.	Ugdymo proceso organizavimas.	Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui, žaidybinių erdvių išdėstymas ir funkcionalumas.	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, nuolat konsultuoti.	Kartą per mėnesį
6.	Priešmokyklinių grupių veikla.	Ugdymo veiklos planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas – vaiko aprašo parengimas. Kaip kinta grupės aplinka, kaupiamos priemonės.	Aptariama su priešmokyklinio ugdymo pedagogėmis	Du kartus per metus
7.	Vaikų sveikatos palaikymo ir higieninių įgūdžių formavimas.	Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas.	Aptariama su mokytojomis, auklėtojų padėjėjomis bei visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.	Nuolat
8.	Muzikinės veiklos organizavimas ir stebėjimas.	Savaitės temos integravimas muzikinės veiklos metu. Šios veiklos organizavimas atsižvelgiant į vaikų amžių, supažindinimas su muzikos instrumentais, noro muzikuoti ir dainuoti skatinimas.	Aptariama su mokytojomis ir muzikos mokytoja.	Kartą per ketvirtį.

7.3. Sąveika su šeima

Eil.Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
---------	---------	--------	------------------

1.	<p>Tėvų susirinkimai grupėse:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu ir kt.; • aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes; • supažindinti tėvus su papildoma veikla darželyje; • tėvų apklausa dėl darželio poreikio vasaros metu. 	Du kartus metuose ir pagal poreikį	Vedėja, grupės mokytojos
2.	<p>Tėvų dalyvavimas vaikų ugdyme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje grupėse; • organizuoti vaikų darbėlių bei šeimos kūrybinių darbėlių parodas; • kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones; • vykdyti vaikų ir šeimos anketines apklausas, tyrimus, ugdymo proceso gerinimui. 	Visus mokslo metus	Vedėja, grupės mokytojos
3.	<p>Tėvų švietimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo klausimais; • pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams; • kartu su tėveliais vykdyti įvairių grupių bei įstaigos projektus. 	Visus mokslo metus	Vedėja, grupės mokytojos, visuomenės sv. specialistė
4.	<p>Tėvų dalyvavimas skyriaus ir grupių renginiuose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tėvų dalyvavimas grupių ir skyriaus renginiuose, pramogose ir k t.; • tėvų idėjos ir pasiūlymai organizuojant renginius • darbų ir parodų organizavimas; 	Visus mokslo metus	Grupių mokytojos, vedėja, meninio ugdymo mokytoja, ugdytinių tėvai

	<ul style="list-style-type: none"> • bendrų išvykų į gamtą, teatrą, muziejus bei kitas žymias vietas organizavimas. 		
--	--	--	--

7.4. Organizacinis pedagoginis darbas

Tikslas: puoselėti vaikų ir visos bendruomenės pagarbą tradicijoms bei sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis.

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data
1.	<p>1. PROJEKTAI (bendri įstaigos, bendruomeniniai, rajoniniai ir kt.)</p> <p>1.1 „Augu sveikas ir laimingas“.</p> <p>1.2. „Mano arbatžolių maišelis“.</p> <p>1.3. „Mano saldus pasaulis“.</p> <p>1.4. Šv. Agotos diena.</p> <p>1.5 „Mano knygelės“.</p> <p>1.6. Rajoninis projektas „Mano miesto, miestelio simbolis“.</p> <p>1.7. Projektas „Ateina sapnelis“(įstaigos).</p> <p>1.8. Projektas - mugė „Pavasario smagumai“.</p> <p>1.9. Projektas žemės diena paminėti.</p> <p>2.0. „Saulės šypsenėlė – žemei dovanėlė“.</p> <p>2.1. Respublikinis projektas tėvo diena „Staugmena tėtukui“.</p> <p>2.2. Dalyvavimas edukacijų cikle „Žalioji raštingumas“ (nuotolinis)</p> <p>2.3. „Sveikos gyvensenos skatinimas“.</p> <p>2.4. „Mažos rankelės, dideli darbeliai.</p> <p>2.5. Jausmų vaivorykštė“(įstaigos)</p> <p>2.6. Respublikinis projektas „Vėlinių angelai“.</p> <p>2.7. „Futboliukas“. Projektą organizuoja Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFA) ir Lietuvos futbolo federacija (LFF).</p> <p>2.8. (LFF).</p>	<p>S. Diržinauskienė</p> <p>S. Diržinauskienė</p> <p>N. Žutautė</p> <p>N. Žutautė</p> <p>S. Diržinauskienė</p> <p>V. Silkauskienė</p> <p>D. Tekorienė</p> <p>N. Žutautė</p> <p>Mokytojos</p> <p>I. Činčienė</p> <p>A. Steckienė</p> <p>S. Dirgėlaitė</p> <p>S. Diržinauskienė</p> <p>D. Tekorienė</p> <p>N. Žutautė</p> <p>VBS specialistė</p> <p>Grupės mokytojos</p> <p>D. Tekorienė</p> <p>N. Žutautė</p> <p>S. Diržinauskienė,</p> <p>N. Žutautė</p> <p>V. Silkauskienė</p> <p>I. Činčienė</p>	<p>Visus metus</p> <p>Sausis – vasaris</p> <p>Visus metus</p> <p>Vasaris</p> <p>Kovas- balandis</p> <p>Kovas</p> <p>2024 m. vasaris-kovas</p> <p>2024 m. 03 mėn.</p> <p>Kovo-gegužės mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužė-birželis</p> <p>Metų bėgyje</p> <p>Visus metus</p> <p>Visus metus</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalis – lapkritis</p> <p>Sausis-gruodis</p>

2.	<p>2. ŠVENTĖS, PRAMOGOS (bendros įstaigos bendruomenės ir grupės)</p> <p>2.1. Sausio 13-osios minėjimas.</p> <p>2.2. Užgavėnių šventė.</p> <p>2.3. Valstybės atkūrimo diena Signatarų žemėje.</p> <p>2.4. Parodomoji veikla-renginys „Muzikos spalvos“.</p> <p>2.5. Kaziuko mugė.</p> <p>2.6. Kovo 11-ajai ir lietuvių kalbos dienoms skirta popietė „Mano miestelis-dalis Lietuvos“.</p> <p>2.7. Viktorina vandens dienai „Vanduo – gyvybės šaltinis“</p> <p>2.8. Teatro diena.</p> <p>2.9. Velykų šventė. „Velykinis kiškučių bėgimas-2024“.</p> <p>3.0. Šeimos šventė-piknikas „Linksmadienis“.</p> <p>3.1. Priešmokyklinės grupės išleistuvių šventė „Pamojuosiu tyliai rankele...“</p> <p>3.2. Rugsėjo 1-osios šventė „Sveikas, rugsėji!“</p> <p>3.3. Judumo savaitė.</p> <p>3.4. Rudenėlio šventė.</p> <p>3.5. Adventiniai skaitymai.</p> <p>3.6. Nykštukų bėgynės aplink darželį „Pagauk Kalėdas“.</p> <p>3.7. Kalėdinis renginys.</p>	<p>Mokytojos V. Silkauskienė</p> <p>N. Žutautė</p> <p>Mokytojos V. Silkauskienė A. Steckienė</p> <p>Indrė Činčienė</p> <p>Mokytojos Mokytojos Mokytojos Mokytojos</p> <p>V. Silkauskienė</p> <p>V. Silkauskienė Mokytojos Mokytojos V. Silkauskienė Mokytojos</p>	<p>Sausio mėn. Vasario 13 d. Vasario 16 d.</p> <p>Vasario 2 d.</p> <p>Kovo 4 d. Kovo 7 d.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn. Kovo mėn. Birželio mėn. Birželio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Spalio mėn. Spalio mėn. Gruodžio mėn. Gruodžio mėn. Gruodžio mėn.</p>
3.	<p>4. IŠVYKOS, EKSKURSIJOS</p> <p>4.1. Išvyka į biblioteką.</p> <p>4.2. Išvyka į vaistinę.</p> <p>4.3. Išvyka į parduotuvę.</p> <p>4.4. Kitos išvykos pagal galimybes: į spektaklį/filmą vaikams, Kalėdinę edukaciją</p> <p>4.5. Pažintiniai žygiai po Alsėdžių mstl. apylinkes.</p>	<p>Mokytojos</p>	<p>Metų bėgyje</p>

4.	<p>5. PARODOS (ugdytinių arba drauge su šeima)</p> <p>5.1. „Mano miestelio simbolis“.</p> <p>5.2. „Gražiausi žemaitiški žodžiai Lietuvai“.</p> <p>5.3. Tarptautinei šypsenos dienai paminėti skirtas piešinių konkursas „Šypsokis Tu – šypsosis Tau“.</p> <p>5.4. „Mano mylimiausias augintinis“.</p>	<p>V. Silkauskienė Mokytojos</p> <p>I. Činčienė</p> <p>Mokytojos</p>	<p>Vasario 16 d. Kovo mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Gruodžio mėn.</p>
5.	<p>6. AKCIJOS. INICIATYVOS.</p> <p>5.1. „Atmintis gyva, nes liudija“, skirta sausio 13-ąjį.</p> <p>5.2. Paukščių ir gyvūnų globa. Susitikimas su alsėdžių miestelio medžiotojų vadovu.</p> <p>5.3. „Gyvasis tautos žiedas“.</p> <p>5.4. „Darom“.</p> <p>5.5. Lapkričio 1-osios akcija „Žiba Vėlinių žvakelė“.</p>	<p>Mokytojos</p> <p>V. Silkauskienė</p> <p>S. Dirgėlaitė</p>	<p>Sausio mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn. Balandžio mėn. Lapkričio mėn.</p>
6.	<p>7. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS</p> <p>7.1. Plungės Visuomenės sveikatos biuras</p> <p>7.2. Alsėdžių vaistinė „Inesa“.</p> <p>7.3. Alsėdžių miestelio biblioteka.</p> <p>7.4. Platelių meno mokykla Alsėdžių skyrius.</p> <p>7.5. Alsėdžių kultūros centras</p> <p>7.6. Rajono ikimokyklinės įstaigos.</p>	<p>Vedėja, mokytojos</p>	<p>Metų bėgyje</p>

7.5. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas

Turinys	Rezultatas
<p>1. Įsivertinus savo profesines kompetencijas, remiantis vaikų pasiekimų ir pažangos, įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, rinktis profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas.</p>	<p>Referuoti kursų, seminarų medžiagą metodinių pasitarimų metu.</p>

2. Stiprinti ryšius su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	Pedagogai stiprins ryšius su kitais pedagogais, dalinsis gerąja patirtimi.
3. Skatinti pedagogus savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra, lankyti pagal poreikį temines paskaitas.	Pristatyti medžiagą per pedagogų susirinkimą.
4. Dalintis gerąja praktinio darbo patirtimi su kolegėmis savo įstaigoje ir už jos ribų.	Profesiniam meistriškumui kelti.

VIII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA

2024 M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko ugdymuisi aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Organizuoti mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos ir kitose vaiko gerovės srityse, supažindinant su naujais vaiko teises reglamentuojančiais įstatymais ir teisės aktais.
2. Organizuoti ir koordinuoti pedagogų ir specialistų komandos bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.
3. Teikti vaikams ir jų tėvams (globėjams) kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, specialiąją, švietėjišką pagalbą.
4. Dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.
5. Formuoti vaikų sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
6. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

Pagrindinės vaiko gerovės komisijos funkcijos:

1. Nagrinėja ugdytinių adaptacijos problemas, ugdymosi sunkumų priežastis;
2. Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą;
3. Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
4. Teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo;
5. Bendradarbiauja su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais dėl vaiko gerovės užtikrinimo klausimais;
6. VGK komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

	VEIKLA	TERMINAI	ATSAKINGI ASMENYS
ORGANIZACINĖ VEIKLA			
1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas, aprobavimas, teikimas tvirtinti įstaigos direktoriui.	2024 m. sausis	VGK pirmininkė
2.	VGK posėdžių organizavimas.	Per metus, pagal poreikį	VGK pirmininkė, nariai
	Profilaktinių patikrinimų analizė, sveikatingumo priemonių nustatymas, pateikimas skyriaus pedagogams.	Nuolat	VSB specialistė
3.	Vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir kalbėjimo sutrikimų, pagalbos gavėjų sąrašų 2024 m. pristatymas, derinimas su Plungės PPT.	2024 m. vasaris	Logopedas, spec. pedagogas
4.	Šeimų konsultavimas vaiko gerovės klausimais.	Esant poreikiui	VGK pirmininkė
	VGK ataskaitos parengimas.	2024 m. gruodis	VGK pirmininkė
PREVENCINĖ VEIKLA			
1.	Vykdyti pedagogų konsultavimą.	Esant poreikiui	VGK nariai
2.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant organizuojamuose seminaruose.	Mokslo metų eigoje	VGK pirmininkas, nariai
3.	Surinkti duomenis apie vaikų šeimų socialinę padėtį.	2024 m. Rugsėjis - spalvis	Pedagogai
4.	Ugdamosios veiklos grupėse sveikos gyvensenos temomis: „Fizinė sveikata“, „Sveikas maistas“.	Per metus	Pedagogai, VSB spec.
5.	Pasaulinės Dauno sindromo dienos paminėjimas „Skirtingų kojinyčių šokis“.	2024 m. kovo 21 d.	VGK pirmininkas, pedagogai
6.	Pavasario sporto šventė.	2024 m. gegužė	VGK nariai, VSB specialistė

7.	Tolerancijos diena.	2024 m. lapkritis	VGK pirmininkas, pedagogai
8.	Individualūs pokalbiai su vaikais dėl netinkamo, negatyvaus elgesio, patyčių ir smurto apraiškų .	Esant poreikiui	VGK nariai, psichologė, soc. pedagogė
9.	Vesti užsiėmimus vaikams grupėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo klausimais. Konsultuoti tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais.	Per metus	VSB spec.
10.	Vaikų patiriančių emocijų ir elgesio sunkumus, smurto, patyčių, žalingų įpročių analizavimas, prevencinių priemonių šiems atvejams parinkimas ir jų taikymas.	Esant poreikiui	VGK nariai, pedagogai
11.	Vykdyti emocinio ugdymo programą „KIMOCHIS“.	2024 m.	VGK nariai, pedagogai
12.	Ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų konsultavimas, seminarų organizavimas.	Esant poreikiui	VGK nariai

SPECIALUSIS UGDYMAS

1.	Užtikrinti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimą ir tęstinumą: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gavus tėvų sutikimą, atlikti pirminį ugdytinių kalbos įvertinimą ir užpildyti kalbos įvertinimo korteles; 2. Aptarti įvertinimo rezultatus ir skirti specialųjį (kalbos) ugdymą; 3. Individualiai konsultuoti pedagogus ir tėvus kalbos korekcijos klausimais. 	2024 m.	Logopedas
2.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas.	Esant spec. poreikių vaikų	Spec. pedagogas

3.	Rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymosi sunkumų: 1. Nukreipti tėvus atlikti įvertinimą PPT ar vaiko raidos centrą išsamiam ištyrimui ir išvadų patvirtinimui. 2. Individualiai konsultuoti tėvus ir pedagogus.	Pagal poreikį, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Pedagogai, tėvai, VGK nariai
4.	Dalyvauti visuotiniuose tėvų, grupių susirinkimuose. Paskaita apie specialųjį (bei kalbos) ugdymą.	Sausio 25 d.	Logopedė, spec. pedagogė
5.	Susipažinimas su naujausia metodine literatūra, LR įstatymas, dalijimasis gerąja patirtimi apie specialųjį ugdymą.	Per mokslo metus	VGK nariai
KRIZIŲ VALDYMAS			
1.	Iškilus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo ir įveikimo planą.	Susidarius krizinei situacijai	VGK, pedagogai, vedėja
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę įstaigos bendruomenę, prireikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą, socialinius darbuotojus.	Susidarius krizinei situacijai	VGK
3.	Įvertinti įstaigos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Susidarius krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Pagal galimybes	VGK
5.	Bendradarbiauti su Plungės PPT.	Esant poreikiui	VGK nariai

IX. SKYRIAUS ADMINISTRACIJOS VEIKLA

Tikslas: koordinuoti bendruomenės veiklą įgyvendinant veiklos programą, ieškoti būdų veiklai tobulinti.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data
1.	Vedėjos 2023 metų veiklos ataskaitos pateikimas. Dokumentų archyvavimas.	Vedėja	2024 m. sausis

2.	Renginių sausio 13-ajai, vasario 16-ajai, kovo 11-ajai derinimas. Langu puošimas.	Vedėja	2024 m. sausis-kovas
3.	Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.	Vedėja	2024 m. kovas
4.	Pasirengimas bendruomenės talkai. Pasiruošimas Velykiniam laikotarpiui. Statinio techninės priežiūros vykdymas. Evakuacijos pratybos.	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2024 m. balandis
5.	Pedagogų dokumentacijos tvarkymas. Įstaigos apsodinimo gėlėmis aptarimas. Pasirengimas košės dienai (svečiuose dvyliktokai) Lauko erdvių atnaujinimas. (Aptarimas su tėvais, darbuotojais). Grupių darbas vasaros metu.(Apklausa tėvams, grupių formavimas). Grupių skaičiaus numatymas naujiems mokslo metams.	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2024 m. gegužė
6.	Vidaus ir lauko remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu. Vaikų užimtumo, saugumo lauke aptarimas. Vaikų stovyklos organizavimo aptarimas. Edukacinių erdvių kūrimas lauke: - įstaigos kiemo erdvių plano sukūrimas; - „Vabalėlių viešbutis“.	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2024 m. birželis
7.	Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo grupių ir specialistų ilgalaikių ugdymo planų parengimas, derinimas.	Vedėja	2024 m. rugpjūtis
8.	Pasirengimas naujiems mokslo metams. Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, grafikai, įsakymai, planai ir kt.) rengimas, derinimas, tvirtinimas. Darbuotojų tarifikacija 2024 m.	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2024 m. rugsėjis

	Sveikatos dokumentų tvarkymas, tikrinimas. Ugdomosios veiklos planų 2024 m. aptarimas, derinimas su grafikais, tvarkaraščiais.		
9.	Pasiruošimas Tarptautinei mokytojų dienai. Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio turto remontas ir kt.	Vedėja Pavadootojas ūkio reikalams	2024 m. spalio
10.	Pasirengimas tėvų visuotiniam susirinkimui. Pasirengimas inventorizacijai.	Vedėja Pavadootojas ūkio reikalams Vedėja	2024 m. lapkritis
11.	Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje vertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų, varžtų patikros). Pasirengimas kalėdiniam laikotarpiui.	Pavadootojas ūkio reikalams Vedėja	2024 m. gruodis
12.	Švietimo stebėsenos vykdymas. Nuveiktų darbų aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas. Supažindinimas su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais.	Vedėja	nuolat

X. SKYRIAUS TARYBOS VEIKLA SKYRIAUS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

SKYRIAUS TARYBA – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti vaikų tėvus, mokytojus, visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems Skyriaus veiklos uždaviniams spręsti.

Skyriaus taryba:

1. Numato švietimo įstaigos veiklos perspektyvas, Vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo organizavimo tvarką.
2. Inicijuoja šeimos ir Skyriaus bendradarbiavimą.
3. Prižiūri įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą.
4. Svarsto įstaigos struktūros pakeitimo klausimus.
5. Teikia siūlymus dėl įstaigos darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius ir intelektualinius išteklius.
6. Gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą bei teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Atsakingi	Data
POSĖDŽIAI			
1.	Skyriaus tarybos veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas. Įstaigos veiklos plano 2024 metams aptarimas ir suderinimas.	Tarybos pirmininkas, vedėja	2024 m. sausis
2.	Dėl darbo 2024 m. vasarą aptarimas. Vaikų pasiekimų aptarimas baigus ugdymo pakopą, ugdymo pagalbos teikimo ir ugdymo pritaikymo klausimai.	Tarybos pirmininkas, vedėja	2024 m. balandis
3.	Naujos skyriaus tarybos rinkimai.	Tarybos pirmininkė	2024 m. rugsėjis
4.	Įstaigos tarybos veiklos ataskaita. Mokytojų atestacijos suderinimas.	Tarybos pirmininkas, mitybos organizatorius	2024 m. lapkritis
5.	Įstaigos 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas. Įstaigos veiklos plano 2024 m. derinimas. Įstaigos 2024 m. finansinės veiklos aptarimas, problemų svarstymas. Projektinės veiklos analizė.	Tarybos pirmininkas, vedėja	2024 m. gruodis
6.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar įstaigos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų bei ugdytinių interesus, svarstymas.	Tarybos pirmininkas	Visus metus
7.	Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas“ vykdymas ir aptarimas.	Mitybos organizatorius	Visus metus
8.	Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimo įstaigoje aptarimas.	VSBS	Visus metus
9.	Tėvų komitetų įtraukimas į įstaigos renginių organizavimą ir vykdymą.	Tarybos pirmininkas	Visus metus

XI. 2024 M. MOKYKLOS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Tema	Priemonė	Planuojama data	Tikslinė grupė
1.	Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie	1.1. Sausio mėnesio akcija „Kaip išvengti peršalimo ligų“	2024 m. sausio mėnuo	Zuikučių grupė

sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai	1.1.1. Stendas „Prevencinės priemonės peršalimo ligoms”	2024 m. sausio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
	1.1.2. Praktinis užsiėmimas “Arbatų degustacija”	2024 m. sausio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
	1.2. Akcija „Vasaris sveikatingumo mėnuo”	2024m. vasario mėnuo	Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
	1.2.1. Stendas „ Sveikos gyvenenos nauda“	2024 m. vasario mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
	1.2.2. Piešinių konkursas „Mano mėgstamiausių vaisių ir daržovių lėkštė“	2024 m. vasario mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
	1.2.3. Rytinė mankšta “Judėti drauge smagiau”	2024 m. vasario mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
	1.2.4. Paskaita „Koronavirusas- visada liks su mumis“	2024 m. vasario mėnuo	Zuikučių grupė
	1.3. Pasaulinės vandens dienos paminėjimas. Pamoka “Vanduo- gyvybės šaltinis”	2024 m. kovo mėnuo	Zuikučių grupė
	1.3.2. Stendas “Vandens reikšmė sveikatai”	2024 m. kovo mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
	1.3.3. Paskaita “Per maistą plintančios infekcijos ir ligos”	2024 m. kovo mėnuo	Zuikučių grupė
	1.4. Balandžio mėnesio akcija. Paskaitėlė “Sveiki dantys- spindinti šypsena“	2024 m. balandžio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
1.4.1. Praktiniai užsiėmimai “Taisyklingas dantų valymas”	2024 m. balandžio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai	

		1.4.2. Stendas “Tuberkuliozė- klastinga liga”	2024 m. balandžio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
		1.5. Pasaulinės rankų higienos dienos paminėjimas. Paskaita “Švarios rankos- sveikas aš”	2024 m. gegužės mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.5.1. Praktinis užsiėmimas „Mikroorganizmai. Jų sukeliami pavojai“	2024 m. gegužės mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.5.2. Stendas „ Kaip teisingai plauti rankas“	2024 m. gegužės mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
		1.6. Paskaita “Praleiskime vasarą saugiai”	2024 m. birželio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.6.1. Praktinės užduotys „Kaip dera elgtis prie vandens“	2024 m. birželio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.6.2. Stendas „Saugus elgesys vasarą“	2024 m. birželio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
		1.6.3. Užsiėmimas „Mankšta su kamuoliais“	2024 m. birželio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.7. Dokumentacijos pildymas	2024 m. liepos mėnuo	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
		1.7.1. Mankštelė lauke “Judėkime lauke”	2024 m. liepos mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.8. Pasiruošimas naujiems mokslo metams	2024 m. rugpjūčio mėnuo	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
		1.8.1. Informacinis pranešimas “Pasitikrink sveikatą prieš mokslo metus”	2024 m. rugpjūčio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė

		1.9. Paskaita „Saugus elgesys kelyje“	2024 m. rugsėjo mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.9.1. Lankstinukai „Saugus kelyje“	2024 m. rugsėjo mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.9.2. Paskaita “Pirmosios pagalbos mokymai”	2024 m. rugsėjo mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.10. Pasaulinės regėjimo dienos paminėjimas. “Akių mankštelė”	2024 m. spalio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.10.1. Tarptautinės šypsenos dienos paminėjimas. Piešinių konkursas “Šypsaisi tu-šypsaisi Tau“	2024 m. spalio mėnuo	Zuikučių grupės vaikai
		1.10.2. Paskaita „Dantukų švara“	2024 m. spalio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.11. Europos sveikos mitybos dienos paminėjimas. Paskaitėlė „Sveikas maistas- sveikas aš“	2024 m. lapkričio mėnuo	Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.11.1. Stendas „Sveika mityba“	2024 m. lapkričio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
		1.11.2. Praktiniai užsiėmimai “ Mano sveikos mitybos lėkštė”	2024 m. lapkričio mėnuo	Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.11.3. Paskaita “Emocijos mūsų gyvenime”	2024 m. lapkričio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.12. Pamokėlė „Saugus elgesys žiemos metu”	2024 m. gruodžio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai
		1.12.1. Užsiėmimas „Mankšta su kamuoliais“	2024 m. gruodžio mėnuo	Žvirbliukų, Boružiukų, Zuikučių grupės vaikai

		1.12.2 Stendas „Žiema, pats tinkamiausias metas pasiskiepyti nuo erkių”	2024 m. gruodžio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė
2.	Informacija apie mokinių sveikatą (Nr. E027-1 Mokinio sveikatos pažymėjimas)	2.1. Mokinių pristačiusių formą Nr. E027-1, procentas, kurie pristatė ir I ir II dalis.	Ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį	Visuomenės sveikatos specialistas
		2.1.1. Mokinių, pristačiusių Nr. E027-1 formos I dalis “Fizinės būklės įvertinimas” procentas.	Ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį	Visuomenės sveikatos specialistas
		2.1.2. Mokinių, pristačiusių Nr. E027-1 formos II dalis „Dantų ir žandikaulių būklės įvertinimas“ procentas.	Ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį	Visuomenės sveikatos specialistas
		2.2. Teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei, skaičius.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokyklos bendruomenė
		2.3. Mokinių paskirstymas į fizinio pajėgumo grupes pagal gydytojų rekomendacijas, skaičius.	Ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį	Mokiniai
		2.4. Mokinių sąrašo sudarymas, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, skaičius.	Ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį	Mokyklos bendruomenė
		2.5. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, sergančių mokinių, kuriems suteikta savirūpai reikalinga pagalba, skaičius.	Ne vėliau kaip iki 2024 m. spalio 1 d. ir vėliau pagal poreikį	Mokyklos bendruomenė

		2.6. Su bent vienu mokinio, pradėjusio lankyti ugdymo įstaigą, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų mokinių-pagal poreikį, skaičius.	Nuolat	Mokyklos bendruomenė
3.	Paslaugų teikimas sveikatos kabinete	3.1. Apsilankymai sveikatos kabinete, skaičius.	Nuolat	Mokyklos bendruomenė
		3.2. Konsultacijų, sveikatos stiprinimo klausimais, skaičius	Nuolat	Mokyklos bendruomenė
		3.3. Būtiniosios pirmosios pagalbos suteikimas, skaičius	Esant poreikiui	Mokiniai
		3.4. Mokykloje įvykusių traumų bei nelaimingų atsitikimų registracija, skaičius	Esant poreikiui	Administracija Klasių vadovai Mokiniai
4.	Mokinių asmens higienos patikros	4.1. Mokinių tikrinimas.	Po atostogų ir esant būtinybei	klasių mokiniai
		4.2. Mokinių, užsikrėtusių utelėmis, sekimas.	Esant poreikiui	klasių, apsikrėtę mokiniai
		4.3. Informaciniai pranešimai.	Esant poreikiui	Mokyklos bendruomenė
5.	Esant užkrečiamosios ligos židiniui ar protrūkiui įgyvendinti kontrolės priemonės	5.3. Ėminių paėmimas ligos nustatymo tyrimui ir (ar) savitestavimas (pagal sveikatos ministro patvirtintą tyrimo metodiką).	Esant poreikiui	Mokyklos bendruomenė

6.	Mokyklos aplinkoje indentifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius	6.1. Mokyklos aplinkos atitikties, pagal visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimus priežiūra.	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokyklos bendruomenė
7.	Mokinių maitinimo organizavimo priežiūra (teisės aktų nustatyta tvarka)	7.1. Prižiūrėti mokinių maitinimą pagal patvirtintą valgiaraštį.	Ne rečiau kas 2 savaites	Mokyklos bendruomenė
		7.2. Konsultuoti Mokyklos ar maitinimo paslaugų tiekėjų darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais, skaičius.	Nuolat	Valgyklos darbuotojai
8.	Pasidalinimas darbo įgūdžiais	8.1. Dalyvauti vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą.	Pagal poreikį	Mokyklos bendruomenė
		8.2. Dalyvauti Mokyklos vykdomose programose ir projektuose vykdam šviečiamąją veiklą, skaičius.	Pagal poreikį	Mokyklos bendruomenė
		8.3. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, konferencijos ir t.t.	Nuolat	Visuomenės sveikatos specialistas

XII. LAUKIAMAS REZULTATAS

Įgyvendinus uždavinius bus:

- Užtikrintas sėkmingas veiklos ir ugdymo(si) proceso organizavimas;
- Glaudūs įstaigos, socialinių partnerių ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo ryšiai;
- Sukurta veiksminga ir efektyvi vaikų sveikatos saugojimo ir stiprinimo sistema;
- Atnaujinta įstaigos materialinė bazė, patobulintos įstaigos darbuotojų kompetencijos.

Priežūrą vykdys skyriaus vedėja Vaida Silkauskienė. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma Skyriaus tarybai, Gimnazijos administracijai, Plungės rajono Švietimo skyriui.

