

**PATVIRTINTA**

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos  
Direktorius 2021 m. sausio 4 d.  
įsakymu Nr. V-2021-3

**SUDERINTA**

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos  
ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo  
skyriaus Tarybos 2021 m. sausio 4 d.  
protokolas Nr. 1

**PLUNGĖS RAJONO  
ALSĖDŽIŲ STANISLOVO NARUTAVIČIAUS GIMNAZIJOS IKIMOKYKLINIO IR  
PRIEŠMOKKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS VEIKLOS PLANAS**

**2021 MOKSLO METAMS**

2021 m.

## TURINYS

1.	Bendrosios nuostatos.	3
2.	Gimnazijos struktūra ir ugdymo programos	
3.	Ikimokyklinio priešmokyklinio ugdymo skyriaus misija, vizija, filosofija.	3
4.	2020 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita.	4
5.	2021 mokslo metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG	6
6.	2021 m. prioritetai	7
7.	Metiniai veiklos tikslai ir uždaviniai	8
	7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai	
	7.2. Pedagoginio proceso organizavimo priežiūros planas	9
	7.3. Sąveika su šeima	11
	7.4. Organizacinis pedagoginis darbas	12
	7.5. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas	14
8.	Vaiko gerovės komisijos veikla	14
9.	Sveikos gyvensenos organizavimas	16
10.	Skyriaus administracijos veikla	17
11.	Skyriaus tarybos veikla	19
12.	2020 m. mokinių sveikatos priežiūros veiklos planas	20
13.	Laukiamas rezultatas	26
14.	Bendrosios nuostatos	26

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Programa parengta atsižvelgus į Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerijos prioritetines veiklos kryptis 2019-2021 m.m., Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos strateginius planus, Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus ikimokyklinę ugdymo programą (2015 m.) bei Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.

2. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus veiklos planas 2021 metams, atsižvelgus į švietimo būklę, strateginius įstaigos veiklos planus, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos planus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

3. Programą įgyvendins Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus (toliau Skyriaus) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

## II. GIMNAZIJS STRUKTŪRA IR UGDYMO PROGRAMOS

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazija yra Plungės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens statusą, išlaidų sąmatą, atsiskaitomąja ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose.

Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo ir akredituota vidurinio ugdymo programos.

Gimnazijos adresas – Draugystės g. 6 B, Alsėdžiai LT-90471, telefonas (8 448)48167, elektroninis adresas – [alsedziuvm@plunge.lt](mailto:alsedziuvm@plunge.lt)

Skyriaus buveinė-Telšių g. 10 C, Alsėdžiai-90472, telefonas 8(448048123, elektroninis [adresas-aledziuld@plunge.lt](mailto:adresas-aledziuld@plunge.lt)

Įstaigos vadovas – I.e.p. direktorius Regimantas Kavaliauskas.

Skyriaus I.e.p. vedėja Vaida Silkauskienė.

Skyriuje veikia 3 grupės: 2 mišriosios grupės: 1 ankstyvojo amžiaus grupė (vaikai nuo 1,5 iki 3 kalendorinių metų), 1 vyresnio amžiaus grupė (vaikai nuo 4 iki 5 kalendorinių metų), ugdymas vyksta lietuvių kalba; ir 1 jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė, (joje ugdomi 5-6 metų vaikai) - ugdymas vyksta lietuvių kalba. Skyriuje dirba 6 mokytojos, 1 logopedas, 1 meninio ugdymo mokytoja. 4 mokytojos atestuotos, joms suteiktos vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija. Mokytojos domisi švietimo naujovėmis, nuolat kelia savo kvalifikaciją kursuose.

## III. IKIMOKYKLINIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS

### MISIJA

Įgyvendinant švietimo politiką bei užtikrinant vaiko socialinę gerovę, kurti ir teikti palankias ugdymui(si) sąlygas, kokybiškas socialines, edukacines ir kultūrinės paslaugas. Bendradarbiaujant su šeima tęsti šeimos tradicijas ir siekti sėkmingos vaiko integracijos į visuomenę.

Realizuojant ikimokyklinio ir priešmokyklinio vaikų raidos galimybes formuoti aplinkosauginės, sveikos gyvensenos, tautos kultūros vertybes.

### VIZIJA

Efektyvi ir atvira kaitai ugdymo įstaiga, leidžianti siekti aukštos ugdymo(si) kokybės.

### FILOSOFIJA

Sveikas, aktyvus vaikas – šeimos ir mūsų džiaugsmas.

„Didis tas žmogus, kuris nepraranda vaiko širdies“ (Mencijus)

## **IV. 2020 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Įgyvendinant 2020 metų veiklos planą buvo siekiama šių tikslų ir uždavinių:

### **1. Tobulinti ugdymo(si) paslaugų kokybę.**

- 1.1. Sudaryti sąlygas efektyviai ir veiksmingai įstaigos veiklai įgyvendinant planus, programas, veiklas, iniciatyvas, sveikos gyvensenos idėjas;
- 1.2. Inicijuoti sėkmingą ugdymo proceso organizavimą, taikant inovatyvius, aktyvius ugdymo metodus, priemones, būdus;
- 1.3. Sudaryti sąlygas kryptingai ir tikslingai tobulinti bendruomenės kvalifikaciją ir kompetencijas.

### **2. Konstruktivaus bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.**

- .2.1. Inicijuoti lopšelio-darželio edukacinę -kultūrinę veiklą, bendravimą ir bendradarbiavimą;
- 2.2. Stiprinti lopšelio-darželio darbuotojų bendradarbiavimą, aktyvumą, motyvaciją darniai veiklai;
- 2.3. Stiprinti šeimos ir įstaigos bendravimą ir bendradarbiavimą siekiant vieningo ugdymo šeimoje ir darželyje.

### **3. Kurti informatyvią, patrauklią, ugdančią edukacinę aplinką.**

- 3.1. Tęsti saugių edukacinių erdvių kūrimą lauke ir viduje, siekiant užtikrinti vaiko amžių ir jo psichofizinį išsivystymo lygį bei sveikatos saugojimą ir stiprinimą.

### **4. Vykdyti prevencines programas, veiklą.**

- 4.1. Inicijuoti ugdytinių ir bendruomenės dalyvavimą prevencinėse programose, veiklose;
- 4.2. Kurti įtraukią ir emociškai saugią ugdymosi aplinką įstaigos bendruomenei.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugos buvo teikiamos 43 ugdytiniams - 2 ikimokyklinio ir 1 jungtinėje priešmokyklinio amžiaus grupėse. Teikta būtina ir savalaikė pedagoginė, socialinė pagalba vaikui ir šeimai. Logopedo pagalba teikta 16 ugdytinių iki 2020 m. liepos 1 d., nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. 31 vaikui.

Pedagogų veiklos stebėseną orientuota į ugdymo proceso planavimo kokybę, IKT taikymą ugdymo procese, pedagogų veiklos vertinimo ir įsivertinimo kokybę, vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą, dokumentavimą, rezultatų panaudojimą ugdomosios veiklos planavime, sveikos gyvensenos ugdymo projektų įgyvendinimo rezultatus ir ugdymo turinio įgyvendinimo kokybės vertinimą.

Siekiant užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, planavome bei organizavome ugdomąjį procesą, atsižvelgdami į tėvų lūkesčius bei pageidavimus, šiuolaikines ugdymo kaitos tendencijas, reflektavome veiklos rezultatus Vaiko gerovės komisijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Siekdami profesinio tobulėjimo, įstaigos pedagogai savo kvalifikaciją kėlė dalyvaudami įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose: mokymuose, seminaruose. Viena mokytoja apsigynė vyresniojo

mokytojo kvalifikaciją. Įstaigos darbuotojai kompetentingi, gebantys ieškoti naujovių ir jas įgyvendinti. Dirbo 7 kvalifikuoti pedagogai: 6 auklėtojos ir logopedė. Visi su aukštuoju išsilavinimu.

Aktuali informacija bendruomenei buvo pateikiama nuolat atnaujinamuose įstaigos informaciniuose stenduose, Skyriaus tinklapyje, „Facebook“, susirinkimų metu, bei individualių konsultacijų metu.

Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. reorganizacijos būdu Alsėdžių lopšelis-darželis prijungtas prie Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos pakeitė pavadinimą. Tapo Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriumi. Alsėdžių Stanislovo Narutavičiaus gimnazijai perėjo visos reorganizuoto Alsėdžių lopšelio-darželio teisės ir pareigos.

2020 m. mokesčių už ugdymo sąlygų užtikrinimą lėšos buvo naudojamos pažintinės, didaktinės ir grožinės literatūros, ugdymo priemonėms įsigyti.

2020 metais tęsėme įstaigos materialinės bazės gerinimą, kad užtikrintume saugią ir sveiką aplinką, tenkintume fizinio aktyvumo reikmes. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos racionaliai, taupiai, sprendimai buvo derinami su įstaigos bendruomene. Siekiant geresnių darbo sąlygų nupirktas kompiuteris, projektorius. Naujais žaidimais, priemonėmis papildyti vaikų žaidimų kambariai. Nupirkta naujų knygų. Alsėdžių seniūnijos pagalbinių darbininkų ir Skyriaus darbuotojų dėka trinkelėmis išklota dalis takelio aplink įstaigą. Trinkeles dovanojo Alsėdžių seniūnija. Trinkeles dovanojo Alsėdžių seniūnija. A. Daukinčio GKĮ dėka papildytas smėlis smėlio dėžėse, smėliu padengtos aikštelės aplink laipynes, žemėmis išlygintos duobės įstaigos teritorijoje. Panaudojant UAB „ROMALSA“ paramą nupirkti nauji staliukai ir kėdutės „Boružiukų“ grupei. Tėvelių ir darbuotojų dėka plečiamas įstaigos sodas, pasodinta keletas vaiskrūmių ir vaismedžių. Paruošta erdvė lauko klasei. Nupirkti suoliukai lauko klasei, spyruoklinė sūpynė. Iš Lietuvos futbolo federacijos gauta 150 kv/m naudotos dirbtinės dangos su smėliu ir granulėmis.

Nežiūrint į tai, kad 2020 m. dėl COVID-19 viruso dalis ugdymo, bendradarbiavimo su kitomis įstaigomis, tėveliais vyko nuotoliniu būdu, ugdytiniais buvo formuojamos vertybinės nuostatos, siekiama, kad vaikai jaustųsi saugūs, aktyviai dalyvautų kasdieninėje ir rajoninėje veikloje. Įgyvendinant veiklos plane numatytą tikslą ir uždavinius buvo organizuoti renginiai, parodos, išvykos, edukacijos. Prisijungta prie iniciatyvos rengiant Tolerancijos dieną. Tėvelių, darbuotojų ir vaikų dėka iš suneštų rudens gėrybių padaryta mandala Skyriaus kieme. Tokiu būdu sudalyvauta tarptautinėje virtualioje ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų nuotraukų parodoje „Ką rudens gėrybės slepia“, nuoroda <https://www.youtube.com/watch?v=2vf5RgITgWc&feature=youtu.be&fbclid=IwAR3VIZuCd6GVd-vS7c74E8oTIytHKIOeulqIB27BsMEypbpVtTrWkinYfSM>. Dalyvauta tarptautiniame projekte „Eglutę gaminu pats“.

Dalyvauta respublikiniuose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo virtualiose parodose „Kalėdų angelas 2020“, „Kalėdų žvaigždė“, „Kvepia kalėdomis“, „Padovanok draugui šypseną“,

„Kalėdų eglutė 2020“, „Kalėdinis žaisliukas“. Ikimokyklinio ugdymo įstaigų gamtosauginiame kūrybiniame projekte „Žaidžiame lauke“, kūrybiniuose projektuose „Mano megztinis gražiausias, mano megztinis šilčiausias“, „Pasipuošė žemė žiedais“, „Lietuvos spalvos“, „Rudeninė puokštė“, piešinių konkurse „Laisvė mano akimis“.

Logopedė su Skyriaus vaikais dalyvavo respublikiniame ilgalaikiame prevenciniame projekte „Žaidimai moko“.

2020 m. kovo mėnesį Skyriaus mokytojų suorganizuotas rajoninis konkursas „Lietuvėlė aš myliu ir darbelį jai skiriu“. Lapkričio-gruodžio mėn. suorganizuotas rajoninis projektas „Pasek man pasaką“. Atsiųstų nufilmuotų pasakų vaikai klausėsi Advento metu. Pasakas sekė Skyriaus darbuotojai, Žem. Kalvarijos bibliotekos bibliotekininkė, Alsėdžių bendruomenės nariai.

Buvo bendradarbiaujama su Plungės viešąja, Žlibinų ir Alsėdžių bibliotekomis. Jose buvo surengtos parodos, kur buvo eksponuojami mūsų Skyriaus vaikų darbeliai. Bendradarbiauta su Žem. Kalvarijos kultūros centro Alsėdžių skyriaus darbuotojais. Bendradarbiaujant paruoštas nuotolinis susitikimas su Kalėdų seneliu.

Priešmokyklinės grupės vaikams lapkričio mėn. surengta nuotolinė edukacija „Ponas Magnetis“.

Pravesti tradiciniai kalendoriniai renginiai: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Užgavėnės, Rudenėlio šventė, Kalėdų eglutė ir kt.

Mokytojos kartu su visuomenės sveikatos biuro specialiste vedė įvairias veiklas. Šios paprastos, bet kasdieninės priemonės, kaip fizinis aktyvumas, grūdinimas, sveika mityba, saugi aplinka padėjo vaikams įgyti žinių apie sveiką gyvenimą ir padėjo formuoti palankius mitybos įpročius ir supratimą apie vaisių ir daržovių, pieno produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai.

## V. 2021 MOKSLO METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS PAGAL SSGG

Stiprybės	Silpnybės
<p>1. Lopšelio-darželio veikla paremta parama ir pagalba vaikui ir šeimai.</p> <p>2. Sudaromos sąlygos vaikų saviraiškos tenkinimui.</p> <p>3. Ugdymo procesas organizuojamas įvairiomis kryptimis: projektai, kūrybiniai darbai, mokomosios-pažintinės ekskursijos, edukacinės pamokos, išvykos, kultūriniai renginiai.</p>	<p>1. Nepakankamas dalyvavimas finansuojamuose projektuose.</p> <p>2. Nepakankamas darbo priemonių modernizavimas.</p> <p>3. Dalis Skyriaus teritorijos šaligatvių laiko ir oro sąlygų paveikti, blogos kokybės.</p> <p>4. Skyriaus teritorija aptverta tvora, kuri nusidėvėjusi, nebeatitinka higienos normų.</p>

<p>4. Teikiama pagalba ugdytiniams, dirba logopedas.</p> <p>5. Glaudi partnerystė su šeima, socialiniais partneriais.</p> <p>6. Stiprėjantis komandinis darbas.</p> <p>7. Atnaujinamos lauko aikštelės skyriaus teritorijoje.</p>	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<p>1. Modernių mokymo priemonių diegimas ugdymo procese.</p> <p>2. Bendradarbiavimo veiklos išplėtojimas su socialiniais partneriais.</p> <p>3. Dalyvavimas rajono, šalies, tarptautiniuose projektuose, kuriuose būtų galimybė pritraukti lėšų.</p> <p>4. Efektyviai naudojant gaunamas lėšas, galimybės kurti funkcionalias edukacines aplinkas, turtinant ir atnaujinant įstaigos vidaus ir išorės aplinką.</p> <p>5. Gerosios darbo patirties skleidimas rajone, ryšių su šalies, rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogais palaikymas.</p>	<p>1. Spartus gyvenimo tempas ir tėvų užimtumas mažina domėjimąsi ugdymo procesu.</p> <p>2. Savivaldybės biudžeto lėšų trūkumas, siekiant užtikrinti įstaigos efektyvų vystymąsi.</p> <p>3. Ikimokykliniam ugdymui skiriama mažai dėmesio, lyginant su kitomis švietimo sistemos pakopomis.</p> <p>4. Darbuotojų psichologinio saugumo, motyvacijos mažėjimas.</p> <p>5. Ekonominiai, demografiniai ir socialiniai sunkumai, didėjanti jaunų šeimų emigracija.</p>

## VI. 2021 MOKSLO METŲ VEIKLOS PRIERITETAI

- Saugi, į vaiką orientuota emocinė ir fizinė aplinka – vaiko individualių gebėjimų ugdymas orientuotas į vaiko amžių ir jo pasiekimus.
- Bendradarbiavimas su šeima, skatinant jas kuo aktyviau dalyvauti vaikų ugdymo procese.

## VII. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

### **1. Gerinti ugdymo(si) kokybę tikslingai panaudojant vidinius ir išorinius išteklius**

1.1. Taikyti aktyviusius ugdymo(si) metodus.

1.2. Plėtoti pedagogų profesines kompetencijas, gilinant žinias apie vaikų pasiekimų ir pažangos formuojamojo vertinimo atlikimą.

### **2. Tobulinti šeimos ir mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.**

2.1. Plėtoti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, siekiant vieningo ugdymo šeimoje ir darželyje.

2.2. Skyriaus tradicijų puoselėjimas, skatinant bendradarbiavimo kultūros su šeima plėtojimą.

2.3. Tikslingos pagalbos vaikui ir šeimai teikimas.

### 3. Kurti sveikatai palankią, saugią, savitą aplinką.

3.1. Tęsti saugių edukacinių erdvių kūrimą lauke ir viduje, siekiant užtikrinti vaiko amžių ir jo psichofizinį išsivystymo lygį bei sveikatos saugojimą ir stiprinimą.

3.2. Diegti savitus ugdymo metodus, būdus, priemones, kuriant darnią ir modernią edukacinę aplinką.

#### 7.1. Mokytojų tarybos posėdžiai

**Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Skyriaus savivaldos institucija. Ją sudaro Skyriaus vedėjos bei visi Skyriuje dirbantys pedagogai, kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

Mokytojų tarybai vadovauja Skyriaus vedėja. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

#### **Mokytojų tarybos funkcijos:**

- Aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus.
- Analizuoja Skyriaus ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.
- Analizuoja Skyriaus veiklos ir ugdymo programos įgyvendinimą, pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Skyriaus veiklos kryptį ir Plungės rajono savivaldybės švietimo nuostatas.
- Teikia siūlymus dėl Skyriaus pedagogų atestacijos.
- Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.
- Kartu su Skyriaus specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus.
- Numato bendradarbiavimo su tėvais ir visuomene kryptis.

<b>Tema</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
Skyriaus 2021 mokslo metų veiklos programos svarstymas ir pateikimas tvirtinti Skyriaus tarybai.	2021 m. sausio mėn.	Vedėja, įstaigos pedagogai.
Anketa „Darbuotojų psichologinė savijauta darbe“. Anketos duomenų ataskaita.	2021 m. vasario mėn.	Vedėja
Pedagogų gerosios patirties sklaida „Mano sukurta priemonė“ (pedagogo skurtos priemonės organizuotoje veikloje pristatymas).	2021 m. kovo-gruodžio mėn.	Pedagogai
Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimas (pirminis vertinimas, vaikų pasiekimų aprašai).	2021 m. Rugsėjis, spalio, gegužės mėn.	Vedėja, įstaigos pedagogai.



Įstaigos veiklos aptarimas. Logopedo ataskaita.	2021 m. birželis	Vedėja, įstaigos pedagogai, logopedas
Pedagogų veiklos 2021-2022 m. m. pristatymas bei ilgalaikių ir trumpalaikių ugdomosios veiklos planų aptarimas.	2021 m. rugpjūtis	Vedėja, įstaigos pedagogai.
Įstaigos veiklos 2021 m. analizė. Skyriaus 2021-2022 m. prioritetinių kryptių numatymas.	2021 m. gruodžio mėn.	Vedėja, įstaigos pedagogai.
Vaikų lankomumo ir sveikatingumo Ataskaita.	Kartą ketvirtyje	Sveikatos priežiūros specialistas

## 7.2. Pedagoginio proceso organizavimo priežiūros planas

Eil. Nr.	Inspektavimo tikslas (tema)	Kas numatoma inspektuoti (turinys)	Kaip bus informuojama apie inspektavimo rezultatus	Reguliarumas
1.	Grupių pedagogų veiklos pristatymas, diskusijos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupių žurnalų pildymas.</li> <li>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio, specialiojo ugdymo vaikų grupių ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas.</li> </ul>	Kartu su grupių mokytojomis aptariama	2021 m. rugsėjo- spalio mėn.
2.	Tėvų susirinkimai. (Dėl pandemijos gali būti organizuojami atskirose grupėse nuotoliniu būdu)	Pasiruošimas susirinkimui: koks jo tikslas, kokią informaciją mokytojos teiks tėvams, kiek tėvai yra aktyvūs išsakant savo nuomonę, pasiūlymus.	Kartu su grupių mokytojomis aptariama, kiek susirinkimas atliepė išsikeltą tikslą.	Du kartus metuose (esant poreikiui ir dažniau).
2.	Dienos ritmas Skyriuje	Vaiko diena Skyriuje: jo priėmimas, ugdomoji veikla, poilsis, pasivaikščiojimai, laisvi	Aptarti metodiniuose susirinkimuose	Kartą per ketvirtį

		žaidimai, papildomi užsiėmimai, vaiko stebėjimas, optimalus judėjimo užtikrinimas.	ir individualiai su pedagogais.	
4.	Ugdymo proceso organizavimas.	Sąlygų, stimuliuojančių aktyvią vaikų veiklą sudarymas: priemonių įvairovė ir patrauklumas, vaizdinės medžiagos parinkimas ir atitikimas vaikų gebėjimams ir amžiui, žaidybinių erdvių išdėstymas ir funkcionalumas.	Aptarti metodiniuose susirinkimuose bei individualiai su pedagogais, nuolat konsultuoti.	Kartą per mėnesį
6.	Priešmokyklinių grupių veikla.	Ugdymo veiklos planavimas, vaikų pasiekimų vertinimas – vaiko aprašo parengimas. Kaip kinta grupės aplinka, kaupiamos priemonės.	Aptariama su priešmokyklinio ugdymo pedagogėmis	Du kartus per metus
7.	Vaikų sveikatos palaikymo ir higieninių įgūdžių formavimas.	Grupės saugumas, vaikų sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, konsultacijos, aktuali informacija medicininėmis temomis, profilaktinių priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas.	Aptariama su mokytojomis, auklėtojų padėjėjomis bei visuomenės sveikatos priežiūros specialiste.	Nuolat
8.	Muzikinės veiklos organizavimas ir stebėjimas.	Savaitės temos integravimas muzikinės veiklos metu. Šios veiklos organizavimas atsižvelgiant į vaikų amžių, supažindinimas su muzikos instrumentais, noro muzikuoti ir dainuoti skatinimas.	Aptariama su mokytojomis ir muzikos mokytoja.	Kartą per mėnesį.
10.	Rytinės mankštos organizavimas.	Planas ir priemonės.	Aptariama kartu su mokytojomis ir muzikos pedagoge.	Kartą per mėnesį
12.	Logopedo pagalbos reikalaujančių vaikų korekcinio darbo stebėjimas.	Darbas su šiais vaikais, bendradarbiavimas su šeima bei rezultato pasiekimas.	Aptariama su logopede, vaikų tėvais, „Vaiko gerovės“ komisijos bei pedagogų tarybos pasitarimuose.	Kartą per ketvirtį

### 7.3. Sąveika su šeima

Eil.Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingas asmuo
1.	<p><b>Tėvų susirinkimai grupėse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supažindinti tėvus su įstaigos veikla, ugdymo programomis, metodika, dienos ritmu ir kt.;</li> <li>• Supažindinti tėvus su metodine literatūra;</li> <li>• Aptarti tėvų dalyvavimo ugdymo procese galimybes;</li> <li>• Supažindinti tėvus su papildoma veikla darželyje.</li> </ul>	Du kartus metuose ir pagal poreikį	Vedėja, grupės mokytojos
2.	<p><b>Tėvų dalyvavimas vaikų ugdyme:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudaryti sąlygas tėvams stebėti bei dalyvauti ugdomojoje veikloje grupėse;</li> <li>• organizuoti vaikų darbelių bei šeimos kūrybinių darbelių parodas;</li> <li>• kartu su tėvais rengti šventes, pramogas, vakarones;</li> <li>• pateikti individualių užduočių šeimoms, siekiant ugdymo perimamumo;</li> <li>• vykdyti vaikų ir šeimos anketines apklausas, tyrimus, ugdymo proceso gerinimui.</li> </ul>	Visus mokslo metus  (Dėl pandemijos gali būti organizuojami atskirose grupėse nuotoliniu būdu)	Vedėja, grupės mokytojos
3.	<p><b>Tėvų švietimas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rengti informacinius bukletus, atmintines aktualiais vaikų ugdymo klausimais;</li> <li>• pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams;</li> <li>• kartu su tėveliais vykdyti įvairių grupių bei įstaigos projektus.</li> </ul>	Visus mokslo metus	Vedėja, grupės mokytojos, logopedė, visuomenės sv. specialistė
4.	<p><b>Tėvų dalyvavimas darželio ir grupių renginiuose:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tėvų dalyvavimas grupių ir darželio renginiuose, pramogose ir k t.;</li> <li>• tėvų idėjos ir pasiūlymai organizuojant renginius</li> <li>• darbų ir parodų organizavimas;</li> </ul>	Visus mokslo metus  (Dėl pandemijos gali būti organizuojami)	Grupių mokytojos, vedėja, meninio ugdymo mokytoja, ugdytinių tėvai

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bendrų išvykų į gamtą, teatrą, muziejus bei kitas žymias vietas organizavimas.</li> </ul>	nuotoliniu būdu)	
--	--	------------------	--

#### 7.4. Organizacinis pedagoginis darbas

**Tikslas:** puoselėti vaikų ir visos bendruomenės pagarbą tradicijoms bei sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis.

Eil.Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data
1.	<p>1. PROJEKTAI (bendri darželio, bendruomeniniai, grupės)</p> <p>1.1. Respublikinis i/p amžiaus vaikų, jų tėvų, mokytojų, kūrybinių darbų projektas „Domino kaukė Pelenei“.</p> <p>1.2. Respublikinis i/p amžiaus vaikų kūrybinių darbų virtuali paroda „Žiedelis Lietuvai“.</p> <p>1.3. Respublikinis i/p amžiaus vaikų kūrybinių darbų fotografijų paroda „Tau gimtine, mažų rankelių-gražūs darbeliai“.</p> <p>1.4. Kūrybinis projektas „Kūrybinės dirbtuvėlės“.</p> <p>1.5. Sveikatos ABC</p> <p>1.6. „Kūryba. Jausmai. Skonis“.</p> <p>1.7. Projektas „Žalioji palangė“, Kaziuko mugė.</p> <p>1.8. „Smagu gamtoje“</p> <p>1.9. „Sveikos gyvensenos skatinimas“</p> <p>1.10. Vasaros stovyklėlė</p> <p>1.11. „Medžio pasaka“</p> <p>1.10. Respublikinis projektas „Pasek man pasaką“.</p>	<p>S. Dirgėlaitė S. Diržinauskienė</p> <p>S. Dirgėlaitė</p> <p>S. Dirgėlaitė</p> <p>Mokytojos</p> <p>VSP specialistė Mokytojos N. Žutautė, V. Silkauskienė Vedėja</p>	<p>2021 m. sausis</p> <p>Visus metus</p> <p>2021 m. kovas</p> <p>2021 birželio mėn.</p> <p>Visus metus</p> <p>2021 m. birželis</p> <p>Visus metus</p> <p>Lapkričio-gruodžio mėn.</p>
2.	<p>2. ŠVENTĖS, PRAMOGOS (bendros darželio bendruomenės ir grupės)</p> <p>2.1. Rudenėlio šventė</p> <p>2.2. Adventiniai skaitymai</p> <p>2.3. Kalėdinis renginys</p> <p>2.4. Lietuvos minėjimo renginiai</p> <p>2.5. Užgavėnės</p> <p>2.6. Velykų šventė</p> <p>2.7. Šeimos šventė-piknikas „Linksmadienis“</p> <p>2.8. Saugaus eismo diena</p> <p>2.9. Vaikystės šventė</p> <p>2.10. Išleistuvių renginys</p>	<p>Mokytojos</p>	<p>2021 m. spalio</p> <p>2021 m. gruodis</p> <p>2021 m. sausis-kovas</p> <p>2021 m. balandis</p> <p>2021 m. balandis</p> <p>2021 m. gegužė</p> <p>2020 m. gegužė</p> <p>2021 m. birželis</p>

3.	3. IŠVYKOS, EKSKURSIJOS 1.1. Išvyka į biblioteką. 1.2. Išvyka į vaistinę. 1.3. Išvyka į parduotuvę. 1.4. Kitos išvykos pagal galimybes.	Mokytojos	Metų bėgyje
4.	4. PARODOS (ugdytinių arba drauge su šeima) 4.1. „Rudens gėrybės“. 4.4. Kalėdinių darbų paroda. 4.5. „Mes-Lietuva“.  4.5. Velykinių darbų paroda. 4.2. Mano šeima.	Mokytojos	2021 m. spalio 2021 m. gruodis 2021 m. vasaris-kovas 2021 m. balandis 2021 m. gegužė – birželis
2.	5. AKCIJOS 5.1. Lapkričio 1-osios akcija „Žiba Vėlinių žvakelė“. 5.2. Akcija „Pasidalink“. 5.3. Paukščių ir gyvūnų globa.  5.4. „Darom“.	Mokytojos  Vedėja	2021 m. lapkritis  2021 m. gruodis 2021 m. rudens, žiemos mėn.  2021 m. balandis
6.	6. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS 6.1. Plungės Visuomenės sveikatos biuras 6.2. Alsėdžių vaistinė „Inesa“. 6.3. Alsėdžių miestelio biblioteka. 6.4. Platelių meno mokykla Alsėdžių skyrius. 6.5. Žem. Kalvarijos kultūros centras, Alsėdžių skyrius. 6.6. Rajono ikimokyklinės įstaigos.	Vedėja, mokytojos	Metų bėgyje

### 7.5. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas

Turinys	Rezultatas
1. Įsivertinus savo profesines kompetencijas, remiantis vaikų pasiekimų ir pažangos, įstaigos rezultatais bei kitais rodikliais, rinktis profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir programas.	Referuoti kursų, seminarų medžiagą metodinių pasitarimų metu.

2. Stiprinti ryšius su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	Pedagogai stiprins ryšius su kitais pedagogais, dalinsis gerąja patirtimi.
3. Skatinti pedagogus savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra, lankyti pagal poreikį temines paskaitas.	Pristatyti medžiagą per pedagogų susirinkimą.
4. Dalintis gerąją praktinio darbo patirtimi su kolegėmis savo įstaigoje ir už jos ribų.	Profesiniam meistriškumui kelti.

### **VIII. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA 2021 M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

#### **Pagrindinės vaiko gerovės komisijos funkcijos:**

1. Nagrinėja ugdytinių adaptacijos problemas, ugdymosi sunkumų priežastis;
2. Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą;
3. Teikia siūlymų direktoriui dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo vaiko reikmenimis, ir kt.) ugdytiniams teikimo;
4. Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
5. Teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo;
6. VGK komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

	<b>VEIKLA</b>	<b>TERMINAI</b>	<b>ATSAKINGI ASMENYS</b>
<b>ORGANIZACINĖ VEIKLA</b>			
1.	Vaiko gerovės komisijos narių rinkimas, patvirtinimas.	2020 m. rugsėjis	VGK pirmininkė
2.	Sudaryti įstaigos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2020-2021 mokslo metams.	2020 m. rugsėjis	VGK pirmininkė
3.	VGK posėdžių organizavimas.	2020m. rugsėjis 2021 m. vasaris 2021 m. birželis	VGK pirmininkė
4.	Vaikų, turinčių kalbos, kalbėjimo ir kalbėjimo sutrikimų, 2019-2020 m. m. bendro sąrašo pristatymas ir prioriteto taikymas.	2020 m. rugsėjis	Logopedas
5.	Šeimų konsultavimas vaiko gerovės klausimais	Esant poreikiui	VGK pirmininkė

<b>PREVENGINĖ VEIKLA</b>			
1.	Vykdyti pedagogų konsultavimą.	Esant poreikiui	VGK nariai
2.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimas prevencinio, specialiojo ugdymo, krizinių situacijų sprendimo klausimais dalyvaujant organizuojamuose seminaruose.	Mokslo metų eigoje	VGK pirmininkas, nariai
3.	Surinkti duomenis apie vaikų šeimų socialinę padėtį.	2020 m. Rugsėjis - spalvis	VGK pirmininkė
4.	Organizuoti sveikatingumo renginius įstaigoje (pramogos, akcijos, sporto šventės)	2020-2021 metai	Pedagogai, VSB spec.
5.	Tolerancijos dienos paminėjimas.	2020 m. lapkritis	VGK nariai, grupių pedagogai
6.	Nagrinėti ugdytinių adaptacijos problemas, ugdymosi sunkumų priežastis.	Esant poreikiui	VGK nariai, grupių pedagogai
7.	Vesti užsiėmimus vaikams grupėse sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžių formavimo klausimais. Konsultuoti tėvus sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais.	2020-2021 m. m.	VSB spec.
8.	Vaikų patiriančių emocijų ir elgesio sunkumus, smurto, patyčių, žalingų įpročių analizavimas, prevencinių priemonių šiems atvejams parinkimas ir jų taikymas.	Esant poreikiui	VGK nariai, pedagogai
9.	Vykdyti emocinio ugdymo programą „KIMOCHIS“.	2020-2021 m. m.	VGK nariai, pedagogai
10.	Ugdytinių tėvų ( globėjų, rūpintojų), pedagogų konsultavimas, seminarų organizavimas.	Esant poreikiui	VGK nariai
<b>SPECIALUSIS UGDYMAS</b>			
1.	Užtikrinti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, poreikių tenkinimą ir tęstinumą: <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Gavus tėvų sutikimą, atlikti pirminį ugdytinių kalbos įvertinimą ir užpildyti kalbos įvertinimo korteles;</li> <li>3. Aptarti įvertinimo rezultatus ir skirti specialųjį (kalbos) ugdymą;</li> </ol>	2020-2021 metai	VGK, logopedas, pedagogai, tėvai

	4. Individualiai konsultuoti pedagogus ir tėvus kalbos korekcijos klausimais.		
2.	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas.	2020 m. rugsėjis	Logopedas
3.	Rinkti informaciją apie vaikus, turinčius ugdymosi sunkumų: 1. Nukreipti tėvus atlikti įvertinimą PPT ar vaiko raidos centrą išsamiam ištyrimui ir išvadų patvirtinimui 2. Individualiai konsultuoti tėvus ir pedagogus.	Pagal poreikį, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	Pedagogai, logopedas, tėvai, VGK
4.	Ugdytinių I ir II pusmečio vertinimas ir tolimesnių rekomendacijų teikimas.	2020 m. 12 mėn 2021 m. 05 mėn	VGK, pedagogai
5.	Bendradarbiauti su ugdytinių tėvais, grupių pedagogais įveikiant vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.	Nuolat	Logopedas, pedagogai
6.	Dalyvauti visuotiniuose tėvų, grupių susirinkimuose, skaityti paskaitas, pranešimus apie specialųjį (bei kalbos) ugdymą.	Pagal poreikį	VGK, logopedas, VSB. specialistė
<b>KRIZIŲ VALDYMAS</b>			
1.	Iškilus krizei, įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo ir įveikimo planą.	Susidarius krizinei situacijai	VGK, pedagogai, vedėja
2.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę įstaigos bendruomenę, prireikus – teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą, socialinius darbuotojus.	Susidarius krizinei situacijai	VGK
3.	Įvertinti įstaigos bendruomenės grupes ar asmenis, kuriems reikalinga švietimo pagalba ir organizuoti jos teikimą.	Susidarius krizinei situacijai	VGK
4.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais.	Pagal galimybes	VGK
5.	Bendradarbiauti su Plungės PPT.	Esant poreikiui	VGK nariai

## IX. SVEIKOS GYVENSENOS ORGANIZAVIMAS

Tikslas: kurti saugią aplinką ir ugdyti sveiką vaiką.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingas
----------	-------------	------	------------



1.	Judrioji savaitė. Diena be automobilio. Kelionė su dviračiais.	2021-09-22	Grupių mokytojos
2.	Vaikų grūdinimas- viena iš svarbiausių sveikatos stiprinimo priemonių	Per metus	Grupių mokytojos
3.	Pažintinės išvykos.	Per metus	Grupių mokytojos
4.	Dalyvavimas rajono organizuojamuose sporto renginiuose (Sveikuolių sveikuoliai)	Per metus	Grupių mokytojos
5.	Sveikatos stiprinimo programos sukūrimas, tvirtinimas.	Rugpjūtis	Vedėja

## X. SKYRIAUS ADMINISTRACIJOS VEIKLA

**Tikslas:** koordinuoti bendruomenės veiklą įgyvendinant veiklos programą, ieškoti būdų veiklai tobulinti.

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Atsakingi	Data
1.	Vedėjos 2020 metų veiklos ataskaitos pateikimas.  Dokumentų archyvavimas.  Darbuotojų metinės veiklos įsivertinimas ir uždavinių kitiems metams numatymas.	Vedėja	2021 m. sausis
2.	Valgiaraščio atnaujinimas pavasario-vasaros sezonui.  Darbuotojų atostogų grafikų rengimas, derinimas.	Vedėja Mitybos organizatorius	2021 m. vasaris
3.	Renginių kovo 11-ajai derinimas.  Langų puošimas.	Vedėja	2021 m. kovas
4.	Pasirengimas bendruomenės talkai.  Pasiruošimas Velykiniam laikotarpiui.  Statinio techninės priežiūros vykdymas.	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2021 m. balandis
5.	Pedagogų dokumentacijos tvarkymas.  Įstaigos apsodinimo gėlėmis aptarimas.  Pasirengimas košės dienai (svečiuose dvyliktokai)	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2021 m. gegužė

	<p>Lauko erdvių atnaujinimas. (Aptarimas su tėvais, darbuotojais).</p> <p>Grupių skaičiaus numatymas naujiems mokslo metams.</p>		
6.	<p>Vidaus ir lauko remonto darbų aptarimas vasaros sezono metu.</p> <p>Vaikų užimtumo, saugumo lauke aptarimas. Vaikų stovyklos organizavimo aptarimas.</p>	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2021 m. birželis
7.	<p>Priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo grupių ir specialistų ilgalaikių ugdymo planų parengimas, derinimas, tvirtinimas.</p>	Vedėja	2021 m. rugpjūtis
8.	<p>Pasirengimas naujiems mokslo metams.</p> <p>Dokumentų (programos, tvarkaraščiai, grafikai, įsakymai ir kt.) rengimas ir derinimas.</p> <p>Darbuotojų tarifikacija 2021 m.</p> <p>Sveikatos dokumentų tvarkymas, tikrinimas.</p> <p>Ugdomosios veiklos planų 2021- 2022 m. aptarimas, derinimas su grafikais, tvarkaraščiais.</p>	Vedėja, pavadootojas ūkio reikalams	2021 m. rugsėjis
9.	<p>Pasiruošimas Tarptautinei mokytojų dienai.</p> <p>Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio turto remontas ir kt.</p>	Vedėja  Pavadootojas ūkio reikalams	2021 m. spalio
10.	<p>Pasirengimas tėvų visuotiniam susirinkimui.</p> <p>Pasirengimas inventORIZacijai.</p> <p>Pasirengimas Tolerancijos dienai</p>	Vedėja  Pavadootojas ūkio reikalams  Vedėja	2021 m. lapkritis
11.	<p>Viešųjų pirkimų organizavimas (sutarčių pratęsimas).</p> <p>Priešgaisrinės ir civilinės saugos būklės įstaigoje vertinimas (gesintuvų, elektros prietaisų,</p>	Pavadootojas ūkio reikalams	2021 m. gruodis

	varžtų patikros). Pasirengimas kalėdiniam laikotarpiui.	Vedėja	
12.	Švietimo stebėsenos vykdymas.  Nuveiktų darbų aptarimas, savaitės darbų planavimas, mėnesinio plano derinimas.  Supažindinimas su naujausiais Vyriausybės, savivaldybės ir Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais.	Vedėja	nuolat

## XI. SKYRIAUS TARYBOS VEIKLA SKYRIAUS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**SKYRIAUS TARYBA** – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti vaikų tėvus, mokytojus, visuomenės atstovus, rėmėjus svarbiausiems Skyriaus veiklos uždaviniams spręsti.

**Skyriaus taryba:**

1. Numato švietimo įstaigos veiklos perspektyvas, aprobuoja įstaigos nuostatus, Vidaus darbo tvarkos taisykles, ugdymo organizavimo tvarką;
2. Inicijuoja šeimos ir Skyriaus bendradarbiavimą;
3. Prižiūri įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą;
4. Svarsto įstaigos struktūros pakeitimo klausimus;
5. Teikia siūlymus dėl įstaigos darbo tobulinimo, saugių darbo, vaikų ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius ir intelektualinius išteklius;
6. Gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą bei teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Atsakingi	Data
<b>POSĖDŽIAI</b>			
1.	Skyriaus tarybos veiklos plano sudarymas ir tvirtinimas. Įstaigos veiklos plano 2021 metams aptarimas ir tvirtinimas.	Tarybos pirmininkas, vedėja	2021 m. sausis
2.	2 % paramos lėšų panaudojimas. Dėl darbo 2021 m. vasarą aptarimas.	Tarybos pirmininkas, vedėja	2021 m. gegužė
3.	Įstaigos tarybos veiklos ataskaita.	Tarybos pirmininkė	2021 m. lapkritis-gruodis
4.	Vidaus audito už 2021 m. ataskaitos pateikimas.  Vaikų maitinimo Skyriuje aptarimas.	Tarybos pirmininkas, audito koordinavimo grupė, mitybos organizatorius	2021 m. lapkritis

5.	Įstaigos 2021 m. veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas. Įstaigos veiklos plano 2021 m. derinimas. Įstaigos 2021 m. finansinės veiklos aptarimas, problemų svarstymas.	Tarybos pirmininkas, vedėja	2021 m. gruodis
6.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar įstaigos bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų bei ugdytinių interesus, svarstymas.	Tarybos pirmininkas	Visus metus
7.	Programų „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas“ vykdymas ir aptarimas.	Mitybos organizatorius	Visus metus
8.	Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimo įstaigoje aptarimas.	VSBS	Visus metus
9.	Tėvų komitetų įtraukimas į įstaigos renginių organizavimą ir vykdymą.	Tarybos pirmininkas	Visus metus

## XII. 2020-2021 M. M. MOKINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Tema	Priemonė	Planuojama data	Tikslinė grupė	Dalyvių skaičius	
					Planuojamas vnt. skč.	Įvykdyta vnt. skč.
1.	Sveikatinimo veiklos metodinių konsultacijų mokytojams, mokiniams, jų tėvams teikimas	1.1. Konsultuoti mokytojus ir mokinius vaikų sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais	Nuolat	Mokytojai mokiniai	3 30	
		1.2. Teikti individualias metodines konsultacijas besikreipiantiems pagalbos arba esant konkrečiai problemai: mokiniams, mokytojams, tėvams	Nuolat	Mokiniai Mokytojai Tėvai	10 3 2	
		1.3. Dalyvauti mokyklos: administracijos, tėvų, pedagogų, susirinkimuose	Kartą per metus Kartą per metus Kartą per metus	Administracija Tėvai Mokytojai	0 1 0	0 1 0
2.	Informacijos sklaida (mokyklos stenduose, diskusijose, paskaitose, renginiuose) mokyklos	2.1. Sausio mėnesio akcija „Kaip išvengti peršalimo ligų“	2020 m. sausio mėnuo	3-7 m. vaikai	25	
		2.1.1. Praktiniai užsiėmimai „Būsiu sveikas, nepasiduosiu gripui!“	2020 m. sausio mėnuo	3-7 m. vaikai	25	

bendruomenei moksleivių sveikos gyvensenos, socialinių gebėjimų ir asmens įgūdžių ugdymo tikslai	2.1.2. Informacinis pranešimas „Tinkamas patalpų vėdinimas“	2020 m. sausio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	1	3
	2.2. Akcija „Vasaris – sveikatingumo mėnuo“	2020 m. vasario mėnuo	3-7 m. vaikai	25	
	2.2.1. Rytinė mankšta „Žiemą lauke smagu!“	2020 m. vasario mėnuo	6-7 m. vaikai	10	
	2.2.2. Žaidimas „Matau, užuodžiu, jaučiu maistą“	2020 m. vasario mėnuo	3-5 m. vaikai	25	
	2.2.3. Praktiniai užsiėmimai „Mano sveikos mitybos lėkštė“	2020 m. vasario mėnuo	6-7 m. vaikai	10	
	2.2.4. Pamoka „Ar pažįstu savo jausmus?“	2020 m. vasario mėnuo	3-7 m. vaikai	25	
	2.3. Pasaulinės vandens dienos paminėjimas	2020 m. kovo mėnuo	3-7 m. vaikai	25	
	2.3.1. Praktiniai užsiėmimai „Pažintis su vandeniu“	2020 m. kovo mėnuo	3-7 m. vaikai	25	
	2.4. Balandžio mėnesio akcija „Sveiki dantys – spindinti šypsena“	2020 m. balandžio mėnuo	3-7 m. vaikai	25	
	2.4.1. Stendas „Sveikų dantų taisyklės“	2020 m. balandžio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	
	2.4.2. Pamoka „Pažintis su burnos higienos priemonėmis“	2020 m. balandžio mėnuo	3-7 m. vaikai	25	
	2.5. Gegužės mėnesio akcija „Mano švarios rankytės“	2020 m. gegužės mėnuo	3-7 m. vaikai	20	
	2.5.1. Praktinis užsiėmimas „Mikroorganizmai. Jų sukeliami pavojai“	2020 m. gegužės mėnuo	3-7 m. vaikai	20	
	2.5.2. Pamoka „Asmens higienos taisyklės“	2020 m. gegužės mėnuo	3-7 m. vaikai	20	
	2.6. Praleiskime vasarą saugiai	2020 m. birželio mėnuo	3-5 m. vaikai	15	
	2.6.1. Projektas „Sveikos gyvensenos skatinimas“.	2020 m. birželio mėnuo	6-7 m. vaikai	10	

		Sveikatingumo savaitė (1 gr. po 25 vaikus)				
		2.6.2. Praktinės užduotys „Ruošiuosi saugiai vasarai“	2020 m. birželio mėnuo	3-7 m. vaikai	20	
		2.7. Dokumentacijos tvarkymas	2020 m. liepos mėnuo	Visuomenės sveikatos specialistė	1	
		2.8. Pasiruošimas naujiems mokslo metams	2020 m. rugpjūčio mėnuo	Visuomenės sveikatos specialistė	1	
		2.9. Saugus elgesys kelyje	2020 m. rugsėjo mėnuo	3-7 m. vaikai	34	
		2.9.1. Lankstinukai „Saugus kelyje“	2020 m. rugsėjo mėnuo	3-7 m. vaikai	34	
		2.10. Pasaulinės regėjimo dienos paminėjimas. Akių mankštelė	2020 m. spalio mėnuo	1-7 m. vaikai	44	
		2.10.1. Tarptautinė šypsenos diena “Šypsaisi tu- šypsausi Tau“	2020 m. spalio mėnuo	5-7 m. vaikai	15	
		2.11. Europos sveikos mitybos dienos paminėjimas	2020 m. lapkričio mėnuo	3-7 m. vaikai	34	
		2.11.1. Stendas „Sveika mityba“	2020 m. lapkričio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	
		2.11.2. Praktiniai užsiėmimai “ Mano sveikos mitybos lėkštė”	2020 m. lapkričio mėnuo	3-7m. vaikai	34	
		2.12. Pamokėlė „Saugus elgesys žiemos metu”	2020 m. gruodžio mėnuo	1-7 m. vaikai	44	
		2.12.1. Stendas „Žiemos pavojai”	2020 m. gruodžio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	
		2.13. Sausio mėnesio akcija „Kaip išvengti peršalimo ligų“	2021 m. sausio mėnuo	5-7 m. vaikai	15	
		2.13.1. Stendas „Prevencinės priemonės peršalimo ligoms”	2021 m. sausio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	

		2.14. Akcija „Vasaris sveikatingumo mėnuo“	2021m. vasario mėnuo	3-7m. vaikai	34	
		2.14.1. Stendas „Sveikos gyvensenos nauda“	2021m. vasario mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	
		2.14.2. Rytinė mankšta „Judėti drauge smagiau“	2021m. vasario mėnuo	1-7m. vaikai	44	
		2.15. Pasaulinės vandens dienos paminėjimas	2021m. kovo mėnuo	5-6m. vaikai	15	
		2.15.1. Stendas „vandens reikšmė sveikatai“	2021m. kovo mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	
		2.16. Balandžio mėnesio akcija „Sveiki dantys- spindinti šypsena“	2021m. balandžio mėnuo	2-7m. vaikai	44	
		2.16.1. Praktiniai užsiėmimai „Taisyklingas dantų valymas“	2021m. balandžio mėnuo	2-7m. vaikai	44	
		2.17. Pasaulinės rankų higienos dienos paminėjimas	2021m. gegužės mėnuo	3-7m. vaikai	34	
		2.17.1. Praktinis užsiėmimas „Mikroorganizmai. Jų sukeliami pavojai“	2021m. gegužės mėnuo	3-7m. vaikai	34	
		2.17.2. Stendas „Kaip plauti rankas“	2021m. gegužės mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	
		2.18. Praleiskime vasarą saugiai	2021m. birželio mėnuo	2-7m. vaikai	44	
		2.18.1. Praktinės užduotys „Kaip dera elgtis prie vandens“	2021m. birželio mėnuo	2-7 m. vaikai	44	
		2.18.2. Stendas „Saugus elgesys vasarą“	2021m. birželio mėnuo	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	3	
		2.19. Dokumentacijos pildymas	2021m. liepos mėnuo	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	1	

		2.20. pasiruošimas naujiems mokslo metams	2021m. rugpjūčio mėnuo	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	1	
3.	Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija	3.1. Mokykloje įvykusių traumų bei nelaimingų atsitikimų registracija ir analizė	Mokslo metų eigoje	Administracija Klasių vadovai Mokiniai	0 1 2	
4.	Informacija apie mokinių sveikatą	4.1. Elektroninio žurnalo pildymas	2020 m. Per mokslo metus	Visuomenės sveikatos specialistė	3	
		4.2. Informacijos teikimas klasių vadovams apie mokinių sveikatą, laikantis konfidencialumo	2020 m. Per mokslo metus	Grupių vadovai	4	
5.	Mokinių paskirstymas į fizinio pajėgumas grupes pagal gydytojų rekomendacijas	5.1. Parengiamosios ir specialiosios grupių bei atleistų nuo kūno kultūros mokinių sąrašų sudarymas ir pateikimas administracijai	2020 m. rugsėjo mėnuo	2-7 m. vaikai	0	
		5.2. Sąrašų koregavimas	Pateikus gydytojo pažymą	Mokiniai	0	
6.	Aplinkos kūno kultūros pamokose vertinimas	6.1. Varžybose, dalyvaujančių mokinių, sąrašų derinimas	Pateikus paraišką	Mokiniai	0	
		6.2. Pirmos pagalbos suteikimas varžybų metu	Vykstant varžyboms	Mokiniai	0	
7.	Mokyklų patalpų ir teritorijos sanitarinės higieninės būklės stebėjimas	7.1. Mokyklų patalpų, teritorijos sanitarinės higieninės būklės ir saugumo stebėjimas	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, visuomenės sveikatos specialistė	1	
		7.2. Administracijos informavimas apie rastus pažeidimus ir rekomendacijų teikimas jų pašalinimui	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, visuomenės sveikatos specialistė	1	
8.	Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas	8.1. Būtiniosios pagalbos suteikimas ir registracija mokiniams ūmių susirgimų, traumų ir būklių, keliančių grėsmę gyvybei, atvejais	Esant poreikiui	Mokiniai	1	



		8.2. Sveikatos kabineto pirmosios pagalbos rinkinio komplektavimas ir papildymas	2020 m. Kartą per metus	Visuomenės sveikatos specialistė	1	
9.						
9.1.	Mokinių sveikatos profilaktinis patikrinimas	9.1.1. Vaikų sveikatos pažymėjimų (F Nr. 027-1/a) surinkimas	2020 m. rugsėjo mėnuo	Visuomenės sveikatos specialistė	0	
		9.1.2. Medicininės dokumentacijos tvarkymas	Per mokslo metus, nuolat	Visuomenės sveikatos specialistė	2	
9.2.	Duomenų apie mokinių sveikatą kaupimas ir analizė	9.2.1. Duomenų apie mokinių sveikatą suvedimas į sveikatos biuro duomenų bazę	Nuolat	Mokiniai	5	
		9.2.2. Mokinių sveikatos analizė pedagogų tarybos posėdyje	2020 m. Kartą per metus	Mokytojai	5	
10.	Pedikuliozės epidemiologinė priežiūra ir kontrolė	10.1. Mokinių tikrinimas	Po atostogų ir esant būtinybei	2-7 m. vaikai	30	
		10.2. Mokinių, užsikrėtusių utelėmis, sekimas	Esant poreikiui	2-7 m. vaikai	1	
		10.3. Informaciniai laiškai	Esant poreikiui	Mokinių tėvai	0	
11.	Gripo profilaktika ir priežiūra epidemijos metu	11.1. Sergančiųjų išaiškinimas ir nukreipimas pas gydytoją	Epidemijos metu	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenė	0	
12.						
12.1.	Informacijos apie mokinių sergamumą kaupimas ir rezultatų analizė	12.1.1. Sergamumo pažymų registracija	Nuolat	Mokiniai	0	
		12.1.2. Mokinių sergamumo analizė pedagogų tarybos posėdyje už 2020/2021 mokslo metus	2020 m. Kartą per metus	Mokytojai	4	
13.	Pasidalinimas darbo įgūdžiais	13.1. Kvalifikacijos kėlimo kursai, seminarai, konferencijos	Nuolat	Visuomenės sveikatos specialistė	25 val.	

### **XIII. LAUKIAMAS REZULTATAS**

#### **Igyvendinus uždavinius bus:**

- Uztikrintas sėkmingas veiklos ir ugdymo(si) proceso organizavimas;
- Glaudūs įstaigos, socialinių partnerių ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo ryšiai;
- Sukurta veiksminga ir efektyvi vaikų sveikatos saugojimo ir stiprinimo sistema;
- Atnaujinta įstaigos materialinė bazė, patobulintos įstaigos darbuotojų kompetencijos.

### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Priežūrą vykdys l.e.p. vedėja Vaida Silkauskienė

Už programos vykdymą bus atsiskaitoma Skyriaus tarybai, Gimnazijos administracijai, Plungės rajono Švietimo skyriui.

